

Государственное автономное образовательное учреждение
Мурманской области
среднего профессионального образования
"Мурманский строительный колледж им. Н.Е. Момота"
Отчет по практике
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
Выполнила Курочкина Ирина Владимировна
Проверила Бессонова Надежда Юрьевна
Мурманск 2013
Содержание

Введение

1. Общая характеристика предприятия
2. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
3. Эксплуатация контрольно-кассовой техники

Заключение

Список используемой литературы

Введение

Торговля является неотъемлемой частью жизни людей и хозяйственной деятельности страны. От неё зависит, получают ли люди продукты питания или предметы одежды в кратчайшие сроки с момента их производства. Но торговля должна не только удовлетворять простейший спрос людей, но и соответствовать их требованиям по качеству и отвечать их вкусам. Она так же оказывает непосредственное воздействие на объём производства данного товара, его структуру и качество. Таким образом, в центре деятельности продавца лежит товар, его потребительская стоимость и ее изменение, которые надо учитывать при продаже товара, так как это влияет на соотношение спроса и предложения на него, т. е. на конъюнктуру рынка.

Моей целью производственной практики являлось освоить:

Характеристику торгового предприятия: основной ассортимент реализуемой продукции; режим работы предприятия; структура административно-технического и хозяйственного управления предприятием; структура торговых и неторговых площадей;

Торговый процесс предприятия: технологическая схема товародвижения; планировка магазина;

Приемку, хранение и реализацию товаров: организация и документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству; особенности хранения и

реализации товаров; порядок браковки товаров по первичной приемке, а также в процессе хранения, подготовки товара к продаже; уценка товаров ненадлежащего качества и ее документирование;

Работу в торговом зале: правила и методы организации процесса обслуживания покупателей; общение с клиентами; обслуживание покупателей в торговом зале; демонстрация и помощь в выборе товара; работа с ценой и завершение продажи; правила работы с покупателями в конфликтных ситуациях;

Оборудование торговых залов: схема устройства и планирования торгового предприятия; основные требования, предъявляемые к оснащению оборудованием современного торгового предприятия розничной торговли.

Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ).

Выполнение расчетных операций с покупателями.

Оформление документов по кассовым операциям.

1. Общая характеристика предприятия

Магазин ООО "Витамин" Елена расположен по адресу: г. Заполярный, ул. Ленина 33, тел. 3-54-30; встроен в первый этаж пятиэтажного жилого дома.

Он был открыт в октябре 2001 года.

Организационно-правовая форма предприятия - общество с ограниченной ответственностью.

Численность работников магазина составляет 11 человек: директор, заведующая магазином, 2 старших продавца - кассира, 5 продавцов - консультантов, уборщица, грузчик.

График работы нашего магазина ежедневно с 10.00 до 23.00 без перерывов.

Основной вид деятельности магазина - розничная торговля продуктами питания и сопутствующими товарами.

2. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Виды работ по организации охраны труда на предприятии:

- * разработка системы управления охраны труда в предприятии;
- * разработка положения об организации работы по охране труда на предприятии;
- * издание приказа руководителя предприятия о возложении ответственности на должностных лиц за организацию работы по охране труда;
- * обучение безопасным методам работы, проведение инструктажей по охране труда, проверка знаний по вопросам охраны труда;
- * проведение обязательных медицинских осмотров работников предприятия;
- * организация работы по обеспечению электробезопасности на предприятии;
- * обеспечение работников предприятия средствами индивидуальной защиты;
- * аттестация рабочих мест по условиям труда;
- * организация работы по обеспечению пожарной безопасности.

Порядок оформления и ведения журнала по охране труда на предприятии.

Журналы по охране труда заводятся сотрудниками, на которых возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда.

Сотрудники, на которых возложена ответственность проведения инструктажа, являются ответственными за ведение и хранение подотчетных им журналов. Они обязаны пронумеровать, прошнуровать журнал, скрепить его печатью Компании, поставить свою фамилию, инициалы, подпись и дату начала ведения журнала на последней странице журнала.

При заполнении журнала не допускается пропускать страницы и строки, вносить исправления. При обнаружении ошибки запись о проведении инструктажа необходимо взять в скобки и ниже, не пропуская строк, вновь внести запись о проведении инструктажа.

По окончании ведения журнала ответственный за его ведение сотрудник вносит запись на титульном листе журнала о дате окончания его ведения и передает на хранение специалисту по охране труда.

Специалист по охране труда обеспечивает хранение журналов.

Журналы по охране труда подлежат хранению в Компании 10 лет с даты окончания ведения журнала.

В случае смены ответственного за ведение и хранение журнала, журнал передается сотруднику, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, при отсутствии такого сотрудника - специалисту по охране труда.

Торговая мебель предприятия.

Для торгового зала

Стеллажи, полки

Выкладка товаров

Для приемки товаров и их хранения

Стеллажи, полки

Приемка, хранение товаров

Для предпродажной подготовки

Столы, мойки

Очистка, фасовка, упаковка товаров

Для служебных помещений

Столы, стулья, диван, шкафы

Отдых, прием пищи, гардероб

Оборудование торгового предприятия

Холодильные камеры

Предназначены для складских помещений

Холодильные шкафы

Используются на рабочем месте продавца

Холодильные витрины

Показ и продажа охлажденных и замороженных продуктов

Холодильные прилавки

Хранение, показ, продажа гастронома

Организация торгового пространства.

В магазине "Елена" используется линейная планировка, она обеспечивает свободное перемещение покупателей по торговой площади, а также максимальное удобство для ориентирования в помещении, также положительной чертой такого варианта расстановки оборудования в торговом зале является максимально рациональное использование торговых площадей. Далее представляю картинку, показывающую данную расстановку:

3. Эксплуатация контрольно-кассовой техники

Ассортимент нашего магазина включает в себя все необходимые группы продовольственных и минимум непродовольственных товаров:

- безалкогольные напитки, соки, минеральные воды;
- диетическое питание;
- консервы;
- кофе, чай;
- масло сливочное и другие жиры
- мороженое;

- мясные и колбасные изделия;
- свежие овощи и фрукты;
- рыба и рыбные изделия;
- специи, приправы;
- сыры;
- кондитерские изделия;
- продукты быстрого приготовления;
- макаронные изделия;
- молоко и молочные продукты;
- мука, крупы;
- яйцо;
- сахар, поваренная соль;
- майонезы, соусы, кетчупы;
- хлеб и хлебобулочные изделия;
- пиво и сопутствующие к нему товары;
- алкогольные напитки;
- табачные изделия и сопутствующие к ним товары.

Непродовольственные товары представлены товарами первой необходимости, такими как: средства личной гигиены, бытовая химия(порошки, средства для мытья посуды/полов/окон) и т.д.

Подготовка ККТ к работе.

Перед началом работы кассир получает у представителя администрации под роспись: ключи (от кассовой кабины, от денежного ящика и ключ кассового режима), разменные деньги, принадлежности для работы. Затем осматривает машину, удаляет пыль с поверхности и с печатающих механизмов, включает ККТ в сеть, проверяет наличие кассовых лент. Потом необходимо проверить исправность блокирующих устройств, получить нулевой (пробный) чек с целью проверки четкости и правильности печатания реквизитов на чеке. Далее можно приступать к работе. "Контрольно-кассовое оборудование".

Кассовые аппараты или контрольно-кассовые машины (ККМ)

Это автономные приборы, на которых продавец-кассир набирает сумму покупки с помощью клавиатуры и экрана, и устройство печатает чек с суммой. Различные настройки и клавиши быстрого доступа клавиатуры оптимизируют и ускоряют функцию ввода суммы покупки. Некоторые ККМ имеют второй дисплей для покупателя. Кассовые аппараты самостоятельно вычисляют налоги, а многие способны разделять в отчетах продажи по отделам и/или кассирам. Принтеры современной ККМ способны печатать не только сумму продажи и

идентификационные данные компании, но и описания товаров, логотип и/или коммерческие сообщения. Ряд кассовых аппаратов снабжены автономным питанием и способны работать не только при стационарной, но и выездной торговле.

Чекопечатающие машины (ЧПМ)

Кассовые аппараты без ЭКЛЗ. Организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся плательщиками ЕНВД, освобождены от использования ККМ, однако, во многих видах деятельности, компаниям необходимо формировать отчеты о продажах и выдавать покупателям чеки о подтверждении покупок. Для этих случаев предназначены чекопечатающие машинки, которые не надо регистрировать в налоговой инспекции.

Фискальные регистраторы (ФР)

Это ККМ без клавиатуры и дисплея, работающие в составе компьютерно-кассовой системы. Все операции производятся с помощью специального программного обеспечения. Часто фискальные регистраторы используют в составе POS-системы. В этом случае употребляют термин кассовые терминалы.

Автоматизированные системы печати документов (АСПД)

Это ФР без ЭКЛЗ, применяемые организациями и ИП, являющимися плательщиками ЕНВД. Разные производители употребляют различные названия для этих аппаратов. Кроме АСПД встречаются термины чекопечатающее устройство (ЧПУ) или принтер документов.

Таксометры

Кассовые аппараты, применяемые в транспортных средствах, например, в такси. Они предназначены для подсчета расстояния, пройденного автомобилем во время поездки с пассажиром от начального пункта, до пункта назначения, и расчета стоимости поездки в зависимости от установленных тарифов. Таксометры печатают чек, в котором указана стоимость поездки, это позволяет вести контроль поступивших водителю средств, и уменьшить споры пассажиров с водителями о цене поездки.

Выполнение торгово-технологических операций по непосредственному обслуживанию покупателей через ККМ.

На контрольно-кассовом аппарате выполняется одновременно шесть операций:

- ввод информации о товаре (покупках);
- отработка информации о параметрах товара (определение стоимости покупки);
- ввод информации о сумме денег, полученных от покупателя;
- определение размера сдачи;
- печатание чека для покупателя;
- индикация и печатание контрольной информации о расчетных операциях.

Заключение

Проходя практику в магазине "Елена", знания, полученные мной в учебном процессе, я смогла применить на практике. Благодаря этой производственной практике я смогла повысить уровень своих знаний и приобрела навыки работы продавцом, контролёром-кассиром. Я участвовала в приемке товаров по количеству и качеству, фасовке и выкладке товаров, работала с накладными, сертификатами на поступающие в магазин товары, оформляла витрины, работала на ККМ, оформляла кассовый журнал.

Хотелось бы порекомендовать магазину:

- более тщательно проверять качество товаров, для максимального удовлетворения спроса покупателей;
- пересмотреть цены на многие товары, т.к. стоимость товаров выше, чем в соседних продовольственных магазинах, что отрицательным образом влияет на большинство покупателей.

В целом в магазине хорошая рабочая атмосфера. Между сотрудниками существует понимание, взаимное уважение, что сказывается на слаженности выполняемой работы. товар торговый магазин кассовый

Список используемой литературы

1. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: Учебник / Ф.П. Половцева.- М.: ИНФРА-М, 2008.- 248 с.
2. Памбухчиянц, О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: учебник / О.В. Памбухчиянц. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2010. - 640 с.
3. Ворот И. Экономика фирмы. - М.: Высшая школа, 1994.
4. Минько Э.В. Основы коммерции: Учеб. пособ. / Э.В. Минько, А.Э. Минько.- М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2007.- 512 с.
5. Розничные торговые сети: стратегии, экономика и управление: Учеб. пособ./Под ред. А.А. Есютина, Е.В. Карповой.- М.-М.:КНОРУС, 2007.- 424 с.
6. Практикум по дисциплине "Организация коммерческой деятельности" / Сост. Г.В. Маклаков; Мин-во образ. и науки РФ. НФ РГТЭУ.- Новосибирск: Архивариус-Н, 2006.- 173 с.
7. Хваткин Н.Г. Оптовая торговля овощами, плодами, картофелем: Учебное пособие. - Москва/Рыбинск: Изд-во ОАО "Рыбинский Дом печати", 2006. - 248 с.
8. Мескон М.Х., Альберт М. Основы менеджмента. / - М.: "Дело", 1996.
9. Базылев Н.И., Базылева М.Н. Основы бизнеса: Учеб. пособ.-Минск: Мисанта, 2003.- 253 с.
10. Дашков, Памбухчиянц. Комм. и техн.торговли. - М.: 2000....