

Тема:

Организация рабочих мест основных (вспомогательных) рабочих на предприятии

Содержание

Введение

1. Общие сведения об организации труда на предприятии

1.1 Сущность организации рабочих мест

1.2 Этапы и принципы эргономической организации рабочих мест на предприятии

2. Организация труда вспомогательных рабочих

2.1 Особенности организации труда вспомогательных рабочих

2.2 Пути совершенствования организации рабочих мест

Заключение

Список используемой литературы

Введение

Актуальность. Организация труда - система мероприятий, направленных на повышение эффективности использования трудовых процессов путем их упорядочивания.

Необходимая часть организации труда - организация рабочих мест. В современных условиях высокоразвитого производства, оснащенного сложной техникой, необходим научный подход к организации труда на рабочих местах.

Уровень организации труда на рабочем месте зависит также от совершенства системы его обслуживания. Организация обслуживания рабочих мест предполагает своевременное обеспечение рабочих мест всем необходимым.

Рационально организованное рабочее место обеспечивает условия труда, правильное построение трудового процесса, избавляет от лишних и неудобных движений, позволяет сократить затраты времени, улучшить использование оборудования, повысить качество выполняемой работы, обеспечить сохранность оборудования. В этих целях, организация труда предполагает комплекс мероприятий:

- разработка перечня работ и операций основного производства и установление последовательности их выполнения;
- подбор, профессиональная подготовка и расстановка кадров, четкое определение обязанностей каждого работника;
- организация и оснащение рабочих мест, обеспечивающие эффективное выполнение каждым работником, производственных заданий;
- внедрение наиболее рациональных приемов и методов выполнения работ;
- создание необходимых санитарных и производственно-бытовых условий, обеспечивающих гигиену и безопасность труда, регламентация режимов труда и отдыха работников;

1. Общие сведения об организации труда на предприятии

1.1 Сущность организации рабочих мест

Организация труда - это система мероприятий, направленных на повышение эффективности использования трудовых процессов путем их упорядочивания. Цель организации труда - создание организационных условий, необходимых для достижения высокой результативности трудовой деятельности.

Задачи организации труда: экономическая (повышение эффективности производительности труда); психофизиологическая (создание благоприятных условий труда); технико-техническая (замещение живого труда машинным); социальная (повышение содержательности труда).

Элементы организации труда на предприятии:

1. Разделение труда - обособление видов трудовой деятельности между работниками, бригадами и другими подразделениями на предприятии. Это - отправной пункт организации труда, который, исходя из целей производства, состоит в закреплении за каждым работником и за каждым подразделением их обязанностей, функций, видов работ, технологических операций.
2. Кооперация труда, т.е. установление системы производственной взаимосвязи между работниками.
3. Нормирование - установление научно обоснованных норм затрат труда на выполнение какой-либо работы.
4. Организация рабочих мест - рациональное их устройство за счет оснащения и планировки.
5. Организация обслуживания рабочих мест - по существу кооперация труда между работниками основными, вспомогательных служб и подразделений.
6. Разработка рациональных приемов и методов труда (способов выполнения работы).
7. Создание безопасных и здоровых условий труда.
8. Подбор, подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
9. Организация оплаты и материального стимулирования труда.
10. Воспитание дисциплины труда, поддержка трудовой активности и творческой инициативы.
11. Планирование и учет труда осуществляется для установления необходимых общих трудозатрат, численности персонала, фонда заработной платы.

Рабочее место - первичное звено производственной структуры предприятия, оно является объектом организации труда по всем ее вышеназванным направлениям.

Организация рабочего места - система мероприятий предусматривающих:

- рациональную специализацию рабочих мест;
- оснащение его требуемыми наборами основного и вспомогательного оборудования; технологической оснастки и инвентаря;
- создание комфортных условий труда;
- оптимальную расстановку оборудования, удобное размещение оснастки и предметов труда на рабочем месте;
- бесперебойное обслуживание рабочих мест в соответствии с его функциональными потребностями.

Чтобы организовать обслуживание рабочих мест, необходимо решить следующие вопросы:

- определить, в каких видах обслуживания нуждается каждое рабочее место;
- по каждому виду обслуживания установить его норму, т.е. обосновать объем обслуживания в смену, месяц, год;
- установить регламент обслуживания, т.е. график, периодичность и последовательность;
- закрепить выполнение обязанностей по обслуживанию за строго определенными исполнителями.

Конкретный состав и содержание работ по рациональной организации рабочего места зависят от ряда факторов: отрасли промышленности, типа производства, вида труда, степени кооперации и разделения труда, уровней технической оснащенности и механизации труда, условий труда и т.д.

То или иное сочетание указанных факторов порождает многообразие форм конкретного труда и соответственно большое разнообразие рабочих мест, упорядочению которого способствует классификация рабочих мест.

1.2 Этапы и принципы эргономической организации рабочих мест на предприятии

Эргономика труда сформировалась как отдельная наука в 50-х годах и представляет собой высшую степень научной организации труда (от греч. *эргон* - работа и *номос* - закон), научная дисциплина, комплексно изучающая человека (группу людей) в конкретных условиях его (их) деятельности в современном производстве.

Эргономика возникла в связи со значительным усложнением технических средств и условий их функционирования в современном производстве, существенным изменением трудовой деятельности человека, синтезированием в ней многих трудовых функций. Э. сформировалась на стыке наук - психологии, физиологии и гигиены труда, социальной психологии, анатомии и ряда технических наук. В условиях научно-технической революции резко возросли стоимость технических средств и "цена" ошибки человека при управлении сложными системами. Поэтому при проектировании новой и модернизации существующей техники особенно важно заранее и с максимально доступной полнотой учитывать возможности и особенности людей, которые будут ею пользоваться. При решении такого рода задач необходимо согласовать между собой отд. рекомендации психологии, физиологии, гигиены труда, социальной психологии и т.п., соотнести их и увязать в единую систему требований к тому или иному виду трудовой деятельности человека.

Эргономическая организация преследует цель обеспечить необходимые условия для организации производственного процесса на каждом рабочем месте таким образом, чтобы получить максимальную производительность труда, соблюдая принципы экономии движения и сокращая усталость рабочего.

Законы эргономики:

1. Условия организации рабочих мест должны обеспечивать воспроизводство рабочей силы не только ежедневно, но и от одного поколения к другому
2. Эргономическая организация труда имеет разносторонний характер, используя

знания и исследования из многих наук.

Организация рабочих мест является основой организации цехов и отделов предприятия, так как от них зависит в большей мере расход рабочего времени на каждую операцию или продукт.

По типу организации производства, рабочие места классифицируются на:

- для мелкосерийного и единичного производства
- для среднесерийного производства
- для массового и крупносерийного производства

По уровню механизации и автоматизации производства:

- С ручными процессами
- С механизировано-ручными процессами
- С автоматизированными процессами

По численности рабочих: индивидуальные и коллективные.

По виду деятельности: рабочие места, где осуществляется основная и обслуживающая виды деятельности.

По их позиции в пространстве: стационарные и мобильные.

С целью адаптации человеческого фактора его производственной деятельности при эргономическом проектировании рабочего места будут учитываться антропометрические размеры, которые варьируют от человека к человеку в зависимости от пола, географической зоны, режима.

Что касается человеческого тела в проектировании рабочих мест необходимо обеспечить: удобное положение головы, правильное положение при трудовой деятельности, высота.

Принципы эргономической организации рабочих мест:

1. Экономия движения, что позволит рабочему не затрачивать дополнительные усилия, удаление во времени ощущения усталости и поддержания на удовлетворительном уровне работоспособности.
2. Одновременное осуществление деятельности по пассивному наблюдению за функционированием оборудования (процессов) и ручной деятельности
3. Одновременное осуществление ручных процессов двумя руками
4. Перемещения могут быть сокращены посредством правильного планирования рабочего места, соответствующее размещение оборудования позволит сократить расстояние для перемещения
5. Использование гравитации.

Классификацию рабочих мест осуществляют оценщики - специалисты по компенсациям с привлечением наиболее квалифицированных и опытных работников, а также руководителей различных структурных подразделений.

Метод классификации - наиболее распространенный. В нашей стране многие десятки лет он являлся основным методом оценки рабочих мест. Организация рабочего места методом классификации в современной компании осуществляется в два этапа - вначале разрабатывается система классификации организации рабочего места, а затем, собственно, проводится оценка рабочих мест.

Разработка системы классификации организации рабочего места, безусловно,

является самым сложным этапом внедрения метода классификации, и должна быть завершена созданием справочника-классификатора работ компании. В качестве примера такого справочника можно использовать разработанный в нашей стране в 1980-х годах Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС). При конструировании справочника-классификатора работ последовательно проводятся следующие основные мероприятия:

- создается специальная комиссия по разработке корпоративного справочника-классификатора работ,
- идентифицируются все существующие и потенциальные рабочие места компании,
- группируются все идентифицированные рабочие места в разрезе производств и видов работ,
- ранжируются все идентифицированные и сгруппированные рабочие места по принятому в компании числу уровней (грейдов),
- всем рабочим местам (работам) в разрезе грейдов и должностей дается тщательная характеристика.

Утвержденный руководством компании с учетом мнения профсоюзной организации справочник-классификатор работ затем используется в качестве эталонного документа.

В дальнейшем оценка того или иного рабочего места компании проводится путем сравнения описания рабочего места и эталонных характеристик справочника-классификатора. В результате сравнения оценщик определяет наиболее близкую данному рабочему месту эталонную характеристику, и, соответственно, грейд данного рабочего места, а также наименование должности работника, который должен выполнять работу на данном рабочем месте.

труд отдых эргономика рабочий место

2. Организация труда вспомогательных рабочих

2.1 Особенности организации труда вспомогательных рабочих

Вспомогательные рабочие непосредственного участия в осуществлении технологического процесса не принимают, но создают необходимые условия для бесперебойной и эффективной работы основных рабочих.

Необходимая часть организации труда - организация рабочих мест. Под организацией рабочего места понимается система его оснащения и планировки, подчиненная целям производства. Правильная организация обслуживания рабочих мест основных рабочих состоит в том, чтобы подобрать, комплектовать и доставить инструмент в начале смены, отремонтировать оборудование по заранее составленному графику, не допускать вынужденных простоев рабочих мест из-за задержки транспорта, неподготовленности материалов, документов и т.д.

Обслуживание рабочих мест является важной частью производственного процесса и имеет своей целью обеспечение их средствами и предметами труда, необходимыми для осуществления основного производства. Такое обслуживание включает:

- своевременное доведение до рабочих производственного задания с

соответствующей документацией;

- бесперебойное снабжение рабочих мест материалами, заготовками, полуфабрикатами, комплектующими изделиями, инструментом и приспособлениями;

- ремонтное обслуживание, наладочные и транспортные работы, контроль качества продукции, поддержание чистоты на рабочих местах.

Эффективность труда вспомогательных рабочих, выполняющих перечисленные функции, во многом зависит от того, какая система обслуживания основных рабочих принята на предприятии.

Система обслуживания представляет собой комплекс регламентированных по объему, периодичности, срокам и методам мер, определяющих сферу деятельности отдельных групп вспомогательных рабочих по обеспечению основных рабочих материалами, инструментом, документацией и комплексом услуг и работ, необходимых для бесперебойного высокопроизводительного труда. Она должна соответствовать типу производства и характеру труда на рабочих местах основного производства, быть увязана со структурой производства и управления, обеспечивать комплексность обслуживания.

Под системой обслуживания понимают регламентацию объема, сроков и методов выполнения вспомогательных работ по обеспечению рабочих мест всем необходимым.

Система обслуживания рабочих мест базируется на функциональном разделении труда на предприятии, в результате которого основные рабочие максимально высвобождаются от выполнения вспомогательных работ, а каждая функция обслуживания осуществляется определенными профессионально-квалификационными группами вспомогательных рабочих.

Различают следующие функции обслуживания рабочих мест:

- подготовительная - наладка, смазка, регулировка оборудования;

- производственная - комплектование предметов труда, обеспечение сырьем, материалами, полуфабрикатами, комплектующими изделиями, выдача производственного задания и технической документации, проведение производственного инструктажа;

- инструментальная - обеспечение инструментом и приспособлениями;

- наладочная (ремонтное и межремонтное обслуживание) - наладка, переналадка и подналадка оборудования и технологической оснастки. Первоначальная наладка заключается в установке, оснащении и регулировке нового оборудования;

переналадка - в смене оснастки и регулировке оборудования при переходе к производству нового изделия; подналадка - в устранении появившихся в ходе выполнения производственного задания нарушений в работе оборудования и оснастки;

- энергетической (подача необходимых видов энергии - тепла, электроэнергии, сжатого воздуха),

- контрольная (межоперационный и финишный контроль качества продукции) - контроль качества продукции и соблюдение технологического режима,

предупреждение брака, обслуживание и ремонт мерительного инструмента и контрольно-измерительной аппаратуры;

- транспортно-складская - приемка, учет, хранение и выдача материалов, деталей, доставка к рабочим местам предметов и средств труда;
- поддержания в рабочем состоянии основного и вспомогательного оборудования, включающая его профилактическое обслуживание и ремонт;
- энергетическая - обеспечение рабочего места всеми видами энергии;
- ремонтно-строительная - текущий ремонт производственных помещений, строительство мелких вспомогательных помещений, ремонт дорог и подъездных путей;
- хозяйственно-бытовая - систематическая уборка производственных помещений и территорий, чистка оборудования санитарно-гигиеническое и культурно-бытовое обслуживание.

Все эти функции могут выполняться по различным системам - централизованной, децентрализованной и смешанной.

При централизованной системе обслуживание осуществляется едиными функциональными службами предприятия. Централизованное обслуживание обладает значительными организационными и экономическими преимуществами. Оно позволяет более рационально использовать работников обслуживающих служб, концентрировать их усилия в необходимый период на определенных участках обслуживания, механизировать труд и т.д.

Децентрализованная система предусматривает, что функции обслуживания выполняются либо производственными, либо обслуживающими рабочими, находящимися в данных подразделениях (цех, участок, линия). При децентрализованной системе каждый руководитель цеха имеет в своем подчинении вспомогательных рабочих, которые выполняют весь комплекс необходимых работ. Это обеспечивает своевременность и оперативность их выполнения.

При смешанной (комбинированной) системе одни функции обслуживания выполняются централизованно, другие - децентрализованно. Эта система обслуживания на предприятиях получила наибольшее распространение. На выбор системы обслуживания влияют масштаб и тип производства, производственная структура предприятия, качественный уровень имеющегося оборудования, сложность выпускаемой продукции, требования к ее качеству, планировка производственных площадей и др.

Высокое качество и экономичность обеспечиваются соответствующей квалификацией вспомогательных рабочих при оптимальной их численности, четкой организацией труда, обеспечением всем необходимым для выполнения своих функций.

Конкретное обслуживание рабочих мест может осуществляться в виде одной из трех основных форм: стандартной, планово-предупредительной и дежурной. Стандартное (регламентированное) обслуживание позволяет строго увязать работу обслуживающего персонала с графиком работы основного производства и тем самым сводит к минимуму простои основных рабочих и оборудования. К достоинствам

данной формы обслуживания относятся обеспеченность полной загрузки вспомогательных рабочих, сокращение затрат времени на обслуживание, высокое качество работ. Эта система наиболее целесообразна в условиях массового и крупносерийного производства.

В серийном производстве, где существует большая вероятность возможных отклонений от нормального течения производственного процесса, целесообразно использовать планово-предупредительное обслуживание. Эта форма носит предупредительный характер, который находит выражение в предварительном комплектовании рабочей документации, инструментов и приспособлений, заготовок, проведении ремонтов, наладок и других работ. Таким образом, обеспечивается четкая и ритмичная работа обслуживающего персонала и минимальная вероятность возникновения простоев у основных рабочих.

Дежурное обслуживание используется в единичном и мелкосерийном производстве и характеризуется отсутствием заранее разработанных графиков и расписаний. Оно осуществляется по вызовам основных рабочих по мере необходимости.

Обязательным условием является наличие оперативной связи рабочих мест со вспомогательными службами и диспетчерским пунктом.

Необходимо оценивать преимущества и недостатки каждой системы и находить оптимальные в экономическом отношении решения. Проектирование осуществляется в несколько этапов.

На первом этапе выявляются состав и объем работ по видам обслуживания для каждого рабочего места основных рабочих и устанавливается функциональное содержание системы обслуживания. На втором этапе по всем функциям обслуживания на основании соответствующих нормативов формируются группы вспомогательных рабочих. На третьем этапе определяются форма обслуживания, зоны обслуживания, связи между основными и обслуживающими рабочими. На четвертом этапе разрабатывается регламент обслуживания, составляются графики-регламенты, рассчитываются маршруты и расписания перемещения вспомогательных рабочих, проектируется организация рабочих мест вспомогательных рабочих.

Успешное осуществление производственной деятельности состоит в организации инструментального, ремонтного, энергетического обеспечения производства, а также транспортно-складское обслуживание.

2.2 Пути совершенствования организации рабочих мест

Пути совершенствования организации рабочих мест:

1. Техническое и организационное оснащение рабочих мест. Техническое оснащение это обеспечение рабочего места передовым оборудованием. Организационное оснащение это обеспечение мебелью, информационными средствами, сигнализацией и т.д.

2. Поддержание и техническое обслуживание оборудования. Планово-предупредительный ремонт оборудования осуществляется в соответствии с планом

ремонта. Об уровне обслуживания оборудования можно сделать вывод путем оценки удельного веса времени полезной работы.

3. Снабжение рабочих мест должно осуществляться ритмически. А метод снабжения: централизованный или децентрализованный зависит от производственного процесса, типа продукции, рабочего места

4. Планирование рабочих мест состоит в рациональном размещении оборудования таким образом, чтобы перемещения на рабочем месте были короткими по продолжительности и по расстоянию. Таким образом, будет осуществляться принцип экономии движения.

5. Оптимизация условий труда и окружающей среды

6. Способ организации команд: индивидуальный или коллективный. Специализация и кооперация деятельности в команде.

7. Режим работы и отдыха. Разрабатывается норматив времени для отдыха посредством его распределения в форме микро-перерывов во время смены. Таким образом, можно поддерживать на удовлетворительном уровне производительность труда и работоспособность исполнителя.

Практические советы по совершенствованию организации рабочих мест:

1. На рабочей поверхности должны быть только те материалы и инструменты, которые используются в данный день

2. Должно существовать постоянное место для всех материалов

3. Часто используемые материалы и инструменты будут размещаться ближе, реже используемые - дальше от места использования

4. Коробки и контейнеры, движущиеся посредством гравитации, должны подносить материалы ближе к месту использования

5. Должны обеспечиваться условия для удовлетворительной освещенности, используя местное освещение

6. Высота рабочего места и стула должны позволять совмещение положений стоя и сидя

7. Должно быть сокращено к минимуму количество и разнообразие используемого оборудования и инструментов

8. Каждый рабочий должен быть обеспечен необходимой мебелью, спроектированной с эргономической точки зрения.

Заключение

Организация труда - это упорядоченная система взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом в едином производственном процессе.

Выделение элементов организации труда связано с соотношением их места в соответствующем производственном процессе.

Вспомогательные рабочие непосредственного участия в осуществлении технологического процесса не принимают, но создают необходимые условия для бесперебойной и эффективной работы основных рабочих.

Правильная организация обслуживания рабочих мест основных рабочих состоит в том, чтобы подобрать, скомплектовать и доставить инструмент в начале смены,

ремонттировать оборудование по заранее составленному графику, не допускать вынужденных простоев рабочих мест из-за задержки транспорта, неподготовленности материалов, документов и прочей документации и т.д.

При организации труда рабочих, занятых обеспечением рабочих мест инструментами, рассмотрены характерные особенности централизованного и децентрализованного инструментального обслуживания, формы организации труда работников инструментально-раздаточных кладовых.

При организации труда наладчиков оборудования рассмотрено содержание труда наладчиков, регламент выполнения наладочных работ, организация рабочих мест наладчиков.

При организации труда рабочих, занятых на ремонте и межремонтном обслуживании оборудования, ознакомились с видами работ, выполняемых при межремонтном обслуживании оборудования, и организацией ремонта оборудования. При этом рассмотрели оперативное ремонтное обслуживание и систему планово-предупредительного ремонта.

При организации труда на транспортных работах рассмотрели содержание и классификацию транспортных работ, организацию и способы транспортного обслуживания участков и рабочих мест цеха.

Таким образом, создание условий, необходимых для образования структуры труда и его организации, требует определения адекватных форм организации труда.

Список используемой литературы

1. Аврашков, Л.Я. Экономика предприятия / Л.Я. Аврашков, В.В. Адамчук, О.В. Антонова и др. - М.: ЮНИТИ, 2011. - 455 с.
2. Вешнякова, Т.С. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях сферы обслуживания: учеб. пособие / Т.С. Вешнякова. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 224 с.
3. Генкин, Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях. Учебник / Б.М. Генкин. - М.: Издательство: «НОРМА», 2011. - 400 с.
4. Егоршин, А.П. Организация труда персонала. Учебник / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. - М: ИНФРА-М, 2010. - 320 с.
5. Кобец, Е.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли / Е.А. Кобец, М.Н. Корсаков. - Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2012. - 79 с.
6. Попов, Л.А. Экономика труда в схемах и таблицах / Л.А. Попов. - М.: ЦТ РЭА им. Г.В. Плеханова, 2010. - 240 с.
7. Российская энциклопедия по охране труда: В 3 т. Том 2. - М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2013. - 488 с.
8. Сафронов, Н.А. Экономика предприятия: учебник / Под ред. проф. Н.А. Сафронова. - М.: Юристъ, 2009. - 584 с.