

## Курсовая работа

### Планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Организация планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

планирование ликвидация чрезвычайный угроза

1.1 Общие требования к планированию мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС

Понятие «планирование» имеет довольно много значений, и прежде чем приступить к его рассмотрению, необходимо определить его в интересах дальнейшего рассмотрения.

Планирование - это составление плана, устройство, расположение в соответствии с определенным планом.

Мы будем рассматривать понятие «план» в качестве заранее намеченной системы деятельности, предусматривающей порядок, последовательность и сроки выполнения мероприятий (работ) в РСЧС и ГО. А планирование рассматривается как область управленческой деятельности, связанной с разработкой намеченной системы деятельности.

План - служебный документ, в котором детализируется (отражается) решение начальника на какие-либо действия. Соответственно, под планированием понимается:

- 1) функция управления, состоящая в определении и ранжировании по важности целей и задач деятельности определенного периода времени, разработке сбалансированных по необходимым затратам и наличным ресурсам планов действий для их достижения, распределении ответственности за исполнение. Это наиболее общее определение планирования;
- 2) составная часть подготовки действий, заключающаяся в детальной разработке содержания и порядка выполнения исполнителями задач, с отражением распределения их усилий по направлениям действий и частным (промежуточным) задачам, порядка взаимодействия, обеспечения и управления;
- 3) детальная разработка содержания и последовательности выполнения задач исполнителями и их документальное оформление.

Во втором и третьем пунктах «планирование» рассматривается более конкретно под разными углами зрения, при этом главным является работа штаба по детализации содержания и последовательности действий под руководством командира на основе принятого им решения (замысла).

Но здесь недостаточно четко видна роль каждого «участника» процесса планирования, цели, сущность и результаты его работы.

Поэтому целесообразно рассмотреть более детально планирование как функцию управления применительно к деятельности различных руководителей (управляющих) и других должностных лиц разных видов органов управления.

В управленческой деятельности можно выделить три составляющие планирования:

1) целенаправленная деятельность органов управления, связанная с планированием выполнения основных задач системы по предназначению, ядром которой является принятие решения;

2) работа органа управления по планированию своей внутренней деятельности, связанной с разработкой решения и разработкой решения;

3) работа органа управления по оформлению результатов планирования, содержанием которой является разработка всех планирующих документов.

Таким образом, под планированием мероприятий РСЧС будем понимать вид управленческой деятельности органов управления, который направлен на:

- формирование стратегических целей РСЧС, принятие обоснованных решений по их достижению;

- детальную разработку содержания и порядка выполнения мероприятий РСЧС;

- оформление результатов планирования в виде планирующих документов, их согласование и утверждение.

Требования, предъявляемые к планированию.

Основные виды и формы планирования

Прежде чем приступить к рассмотрению основных теоретических положений по планированию мероприятий в РСЧС, необходимо определить место, роль и значение планирования в управлении.

Рассматриваем планирование в виде многоцелевой и сбалансированной программы деятельности всех элементов системы в их единстве, направленной на эффективное достижение поставленных целей.

Планирование - это по существу моделирование будущей деятельности.

Этим положением и определяется роль и место планирования в управлении.

Сущность планирования в различных органах управления РСЧС и ГО определяется их ролью и местом в управленческой деятельности.

Мы будем соотносить оперативный уровень планирования с работой постоянно действующих органов управления РСЧС вида «штаб», к которым относится, например, Главное управление (далее - ГУ) МЧС России по субъекту РФ.

В качестве основных задач при формировании современной теории планирования мероприятий РСЧС выступает определение:

- сущности, содержания и задач планирования для каждого вида органов управления РСЧС;

- требований и принципов планирования для каждого вида органов управления РСЧС;

- видов и методологических основ планирования мероприятий РСЧС;

- технологий планирования для каждого вида органов управления РСЧС;

- оптимального состава планирующих документов для каждого вида органов управления РСЧС.

Основные задачи планирования всех видов органов управления

- уяснение (постановка) целей предстоящих действий;

- определение задач (мероприятий), мест и сроков их выполнения;

- сбор и обработка информации для принятия решения;
- оценка обстановки;
- разработка исходных данных для обоснования и выбора способов действий, создания группировки сил;
- разработка способов решения поставленных задач;
- принятие решения;
- разработка планирующих документов (планов, приказов, распоряжений и др.).

Требования, предъявляемые к планированию. Наиболее общими требованиями к планированию являются:

1. Реальность - одно из главных требований к планированию. Оно обеспечивается всесторонним и глубоким анализом состояния системы на соответствующем уровне, правильной оценкой обстановки, тщательными расчетами и строгим учетом людских и материальных ресурсов, специфики местных условий, наличием времени, необходимого для выполнения поставленных задач. Реальность планирования в значительной степени будет зависеть от того, насколько согласованы намеченные к осуществлению мероприятия с мероприятиями всех взаимодействующих структур.
2. Целеустремленность планирования заключается в умении выделить главные задачи, определить особо важные мероприятия, на решении которых должны быть сосредоточены основные усилия органов управления. При этом особое внимание обращается на решение вопросов, связанных с обеспечением готовности органов управления, надежностью выполнения задач, устойчивостью работы систем оповещения и связи, а также созданием группировки сил для проведения работ.
3. Конкретность планирования предполагает, что все планируемые мероприятия и действия должны иметь конкретные названия, объем, содержание и быть согласованы между собой по целям, месту, времени и составу сил, способу их выполнения. В планах должны быть определены конкретные должностные лица, ответственные за выполнение мероприятий и осуществление контроля за их выполнением.
4. Соблюдение необходимой степени детализации при планировании.
5. Гибкость (приспособляемость к развитию ситуации).
6. Взаимосвязь и непротиворечивость содержания документов планирования (приказов, распоряжений, планов и др.) между собой.
7. Правомочность (соответствие правам и обязанностям командиров (начальников) и органов управления)
- 8 Ясность (предполагает возможность их использования без дополнительных разъяснений и уточнений).

Под конкретными требованиями к планированию будем понимать совокупность норм, правил и характеристик, установленных нормативными актами, выполнение которых обеспечивает разработку всех основных планирующих документов на всех уровнях РСЧС.

Обеспечение соответствия этим требованиям основывается на выполнении органами управления (далее - ОУ) в своей практической деятельности принципов планирования, исходящих из законов (закономерностей) управления, учитывающих

складывающиеся условия внешней и внутренней среды деятельности системы. Аналогично можно рассмотреть и основные принципы планирования: объективность; комплексность; научность; непрерывность; оптимальность; рассмотрение процессов, явлений и событий в развитии (динамике); учет взаимных связей и зависимостей всех сторон деятельности войск и органов между собой и с внешней средой.

Таким образом, представленные принципы планирования закладывают основу успешной деятельности органов управления.

Виды планирования. Виды планирования можно классифицировать по нескольким критериям.

В принципе любая система имеет иерархию планов. В ряду соподчиненности можно различить следующие виды планирования в соответствии с уровнями управления:

- общее или стратегическое планирование (долгосрочное основополагающее, концепция системы). Основными признаками стратегического планирования являются: цель планирования - долгосрочное обеспечение существования и выполнения основной цели системы; носитель идеи планирования - высший уровень; охват задач, решаемых системой - глобальный, широкий спектр альтернатив;
- оперативное планирование (решение основных организационных вопросов). Основными признаками оперативного планирования являются: цель планирования - обоснование состава группировки сил и порядка ее применения для выполнения основной цели системы; носитель идеи планирования - оперативный (организационный) уровень; решаемые задачи - расчетные;
- тактическое планирование (действий сил при решении конкретных задач).

Тактическое планирование осуществляется на основе стратегического и является основой осуществления стратегических планов, касается вопросов конкретных действий в конкретных условиях.

Соответственно данным видам планирования можно дать и определения планирования.

Стратегическое планирование - это распределение задач по действиям при угрозе и возникновении ЧС, при организации и ведении ГО между ОУ и силами по цели, месту и времени их выполнения.

Оперативное планирование - это распределение задач по разработке исполнительных документов, планирующих документов между должностными лицами ОУ и организациями по порядку, месту и времени их выполнения.

Тактическое планирование - это оформление планирующих документов в соответствии с требованиями Наставлений и Инструкций по служебному делопроизводству.

Методы планирования. Одним из самых простых и часто используемых методов планирования является табличное планирование. Суть его заключается в определении очередности выполнения мероприятий, определения сроков их проведения с использованием таблиц.

Логическим развитием и усовершенствованием табличного планирования является

линейно-графическое планирование, основанное на построении линейных графиков. В этих графиках, помимо сроков начала и окончания мероприятий (работ), получают графическое представление об их продолжительности - они изображаются путем ленточно-диаграммного заполнения календарных сеток. Календарные сетки в линейном графике могут быть детализированы по дням, неделям, месяцам, декадам, кварталам.

В основе линейно-графического метода лежит воспроизведение продолжительности намечаемых работ посредством отрезков прямых линий с соблюдением масштаба времени. Это обуславливает наглядность линейно-графических построений, их очевидную простоту и определяет широкое распространение линейных графиков при составлении планов, требующих увязки совокупности планируемых мероприятий (работ).

На многие вопросы, связанные с планированием последовательности выполнения мероприятий (работ), с определением наиболее напряженных или наименее напряженных звеньев плана, линейный график ответа не дает. Особенно при планировании обширных программ мероприятий (работ), ибо его основное предназначение - в наглядном воспроизведении продолжительности работ в календаре.

Сетевой метод планирования позволяет планировать работу не как простую совокупную, а как единое, взаимосвязанное целое, логически развивающееся во времени. Для такого планирования применяются сетевые графики. В их основе лежит не наглядное воспроизведение продолжительности работ, как это делается в линейном графике, а моделирование взаимосвязей работ посредством специальной графической композиции, называемой сетевым графиком, сетевой моделью или просто сетью.

По сравнению с другими методами планирования сетевой метод является наиболее сложным и требует овладения специальными знаниями и навыками.

Виды планирования по срокам. В зависимости от сроков, на которые разрабатывается план, принято выделять перспективное или долгосрочное планирование, среднесрочное и краткосрочное планирование.

Под перспективным планированием понимается разработка планов и программ на период 10-20 лет, т.е. приблизительно на максимальный период, в отношении которого могут разрабатываться планы, имеющие практическое значение.

Среднесрочное планирование предполагает разработку планов на период от 4 до 7 лет.

Краткосрочное планирование предполагает разработку планов от 1 до 3 лет.

Указанные сроки, которые определяют виды планирования, носят в основном условный характер. Это определяется, прежде всего, уровнем, на котором осуществляется планирование, и целями, стоящими перед системой, а также реальным временем, необходимым для реализации целей и задач, стоящих перед системой.

Определяя срок, на который разрабатываются планирующие документы, следует учитывать то, что неопределенность и возможность потерь в результате ошибочной

информации неуклонно возрастает по мере увеличения планового периода, чрезмерное стремление неукоснительно следовать перспективному плану может привести к отрыву от действительности и принятию неверных решений.

Каждый план, разработанный на более длительный период, обеспечивает основу для отработки плана на более короткий срок, но наряду с этим первый испытывает на себе прямое воздействие изменений последнего.

При планировании мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС применяются следующие виды планирования:

- предметное (целевое) планирование
- оперативное (текущее) планирование.

К планирующим документам относятся все документы, разрабатываемые на каждом уровне РСЧС в органах управления, формированиях, а также должностными лицами на основе нормативных правовых актов в интересах решения задач по предназначению данного уровня (системы, подсистемы, звена, формирования, должностного лица), а также для решения своих внутренних задач.

Классифицировать планирующие документы можно по разным признакам, в зависимости от целевых установок на их разработку.

Разрабатываемые в РСЧС планирующие и иные документы классифицируются в основном по периодам (режимам) деятельности органов управления и сил:

- административно-организационные документы - документы по созданию и повседневной деятельности органов управления и сил РСЧС, касающиеся повседневной организационной, административной, учебной и хозяйственной деятельности органов управления: организационные документы (положения о системе (подсистемах) РСЧС, об органах управления, о силах и средствах, о ресурсах и резервах и др.; руководства, наставления о порядке их применения органов управления, сил и средств при угрозе и возникновении ЧС и другие).

Административные документы по повседневной деятельности (административно-хозяйственные; учебно-методические и др.). Справочные документы (расчеты, описания, инструкции, схемы, справки, ведомости и др.);

- оперативные документы - документы по действиям органов управления и сил РСЧС при угрозе и возникновении ЧС: управленческие документы (планы действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации ЧС; планы гражданской обороны, планы основных мероприятий и другие планы; решения, приказы и распоряжения; рабочие карты и другие). Оперативно-информационные документы (донесения, сводки, информации, сообщения, отчеты, журналы действий сил РСЧС и ГО, отчетные карты и другие). Справочные документы (описания, схемы, планы городов инструкции и другие);

- мобилизационные документы - документы по мобилизации и мобилизационной подготовке органов управления и спасательных воинских формирований МЧС России, отраслей и объектов экономики, касающиеся планирования и ведения мобилизационных мероприятий.

В соответствии с Перечнем единых регламентирующих документов по организации планирования и управления деятельностью в системе МЧС России, утвержденным

приказом МЧС от 21.07.2005 №576, основные управленческие документы разрабатываются в повседневной деятельности.

Ряд документов, необходимых для организации реагирования на возникшие ЧС, разрабатываются в кризисных ситуациях.

Данным Перечнем определяются наименование документа, лица, ответственные за разработку, лица, представляющие предложения в проект документа, сроки представления, срок разработки (корректировки) документа, лица, согласовывающие, утверждающие документ.

Кроме того, документы могут быть классифицированы и по другим признакам. К ним можно отнести важность информации, срочность ее представления и другие признаки.

По важности информации:

- особо важная - существенно влияющая на процесс оценки обстановки, принятие решения на выполнение мероприятий или применение сил и средств - докладывается немедленно;
- важная - донесения, сводки, информация, сообщения, расчеты и другая информация, необходимая для принятия или корректировки решения - представляется в установленные сроки;
- обычной важности (остальная) - представляется в установленные сроки (согласно таблице срочных донесений) или по требованию.

По срочности информации:

- чрезвычайная - требующая незамедлительного принятия решения - доводится до соответствующих должностных лиц и органов управления немедленно;
- срочная - содержащая сведения, сроки и очередность которых заранее установлена таблицей срочных донесений, или представляется по отдельным распоряжениям или по требованию;
- текущая - постоянно или периодически поступающие, запланированные к получению сведения - сроки их представления не устанавливаются, они докладываются по требованию или по мере накопления.

К основным планирующим документам РСЧС и ГО следует отнести:

В мирное время:

- планы действий и взаимодействия по предупреждению и ликвидации ЧС на всех уровнях РСЧС;
- планы основных мероприятий в области ГО, планы ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год на всех уровнях РСЧС;
- текущие оперативно-управленческие документы - постановления, приказы, распоряжения и другие документы (уточняющие и корректирующие соответствующие разделы планов).

Перевод с мирного на военное время:

- мобилизационные планы экономики РФ, отраслей экономики федеральных органов исполнительной власти, субъектов РФ, муниципальных образований, организаций;
- мобилизационные планы Вооруженных сил РФ, родов войск Вооруженных сил, в т.

ч. органов управления гражданской обороны в чрезвычайных ситуациях (далее - ГОЧС), спасательных воинских формирований;

- планы перевода РФ, федеральных органов исполнительной власти (в т. ч. МЧС России), субъектов РФ, муниципальных образований, организаций на работу в военное время.

В военное время:

- план ГО организации (объекта) и планы ГО и защиты населения вышестоящих уровней ГО;

- примерный перечень учетных, организационно-плановых, формализованных и иных документов, которые необходимо иметь в органах управления по следующим основным группам.

Документы, регламентирующие повседневную работу:

документы оперативной группы;

документы КЧС;

документы по предупреждению ЧС;

документы по эвакуации населения;

документы по подготовке и применению поисково-спасательных формирований;

документы по вопросам инженерно-технических мероприятий;

документы по РХБЗ и медицинской защите;

документы по обучению и профессиональной подготовке;

документы по пропаганде ГО;

положения об органах управления и формированиях;

должностные инструкции;

методические указания по подготовке органов управления и сил РСЧС;

планы основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

перспективные планы развития территорий (объектов, организаций);

отчетные документы в соответствии с Табелем срочных донесений и др.

Документы оперативной группы:

организационный приказ;

функциональные обязанности должностных лиц;

инструкция начальника оперативной группы;

рабочая карта, таблица сигналов оповещения и управления;

сборник формализованных документов;

журналы учета полученной информации, отданных распоряжений, учета ведения работ;

справочные данные, другие документы.

Документы КЧС:

решение администрации по созданию КЧС и ее состав;

положение о КЧС;

планы работы КЧС на год, квартал;

протоколы заседания КЧС и отчетные документы по ним;

календарный план работы КЧС по режимам функционирования РСЧС;



формализованные и другие документы.

Документы по предупреждению ЧС:

организационные указания по предупреждению ЧС;

перечень опасных производств по отраслям;

журнал учета хода выполнения распорядительных документов по декларированию,

страхованию ответственности, лицензированию и экспертизе безопасности;

отчетные документы в соответствии с Табелем срочных донесений.

Документы по эвакуации населения:

план рассредоточения и эвакуации населения;

расчет заблаговременного вывода нетрудоспособного и незанятого в производстве населения (частичная эвакуация);

схема управления, связи и оповещения при организации мероприятий;

график проведения эвакуационных мероприятий (почасовой расчет);

график движения автомобильных колонн на маршрутах эвакуации;

график движения колонн на маршрутах пешей эвакуации;

схема и карточки маршрутов пешей эвакуации;

планы медицинского, транспортного обеспечения, комендантской службы и службы регулирования движения;

функциональные обязанности должностных лиц, справочные и другие материалы.

Документы по обучению и профессиональной подготовке:

организационные указания о порядке подготовки населения, специалистов органов государственного управления и сил ликвидации ЧС;

план комплектования учебно-методических центров;

план-графики командно-штабных, тактико-специальных учений и др.;

расписание занятий на каждую учебную группу;

перспективный план совершенствования учебно-материальной базы;

журнал учета, расписания занятий, конспекты;

отчетные документы согласно Табелю срочных донесений.

Документы по пропаганде ГО:

план мероприятий по пропаганде ГО среди населения;

тематический план публикаций материалов по защите населения от ЧС природного и техногенного характера в местной печати;

тематический план выступлений по местному радио и телевидению по проблемам безопасности жизнедеятельности.

Форма, структура, содержание, порядок разработки и согласование основных планирующих документов определяются методическими рекомендациями, которые разрабатываются по своим направлениям департаментами, управлениями Центрального аппарата МЧС России, а также ГУ МЧС России по субъектам РФ.

Кроме того, в каждом органе управления, организации, формировании разрабатываются свои методические рекомендации, более конкретные и подробные на основе вышеназванных, с учетом местных условий.

Документы по подготовке и применению поисково-спасательных и других формирований:

реестр учета АСФ постоянной готовности;  
план повышения квалификации спасателей;  
организационно-методические указания по подготовке спасателей;  
программа подготовки спасателей;  
журнал учета поисково-спасательных работ;  
документация по аттестационной работе формирований и спасателей;  
план взаимодействия АСФ постоянной готовности;  
документы согласно Табелю срочных донесений.

Документы по вопросам инженерно-технических мероприятий:

сведения о наличии защитных сооружений и их готовности к приему укрываемых;  
журнал учета списанных защитных сооружений ГО;  
сведения о зонах возможного катастрофического затопления;  
сведения об объектах хозяйственно-питьевого водоснабжения;  
формализованные, справочные, отчетные документы в соответствии с Табелем срочных донесений.

Документы по РХБЗ:

план выдачи имущества второй группы населению;  
перечень радиационно, химически, биологически опасных объектов с основными характеристиками;  
план организации наблюдения и лабораторного контроля;  
план обеспечения формирований средствами защиты и приборами радиационного и химического контроля;  
журнал радиационного и химического наблюдения, учета доз радиационного облучения;  
журнал учета формирований РХБЗ;  
формализованные документы (распоряжения, донесения, справки и др.);  
отчетные документы согласно Табелю срочных донесений.

1.2 Планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций с учетом риска их возникновения

планирование ликвидации чрезвычайный угроза

Планы действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера разрабатываются в субъектах РФ (республиках в составе РФ, краях и областях, автономных образованиях), городах, районах городов, сельских районах, других административно-территориальных образованиях и объектах экономики. Они предусматривают объем, сроки и порядок выполнения мероприятий по предупреждению или снижению последствий крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий при угрозе их возникновения, а также по защите населения, сельскохозяйственных животных и растений, материальных ценностей и проведению АСДНР при их возникновении, определяют состав привлекаемых для этого сил и средств.

План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера состоит из текстуальной части и 5 (пяти) приложений. Текстуальная часть включает два раздела.

Оценка возможной обстановки осуществляется по каждому виду аварии, катастрофы и стихийного бедствия, исходя из анализа имеющихся многолетних данных и наличия опасных производств. Для данной оценки необходимы следующие данные:

1. Рельеф, климат, растительность, гидрография, общие выводы.
2. Административное деление, население и населенные пункты.
3. Экономическая характеристика субъекта Российской Федерации.
4. Пути сообщения и транспорт:
5. Перечень радиационно-, химически-, и пожароопасных городов и населенных пунктов, объектов, имеющих АХОВ, взрыво-, пожароопасные и биологические вещества; перечень железнодорожных узлов, станций, наливных причалов, где возможно скопление транспортных средств с этими веществами, магистралей, по которым они перевозятся, нефтепромыслов, гидроузлов и других объектов, влияющих на экологическую обстановку;
6. Построение территориальной подсистемы РСЧС (краткая характеристика, задачи, состав, службы (звенья), оперативно-диспетчерские службы, системы оповещения и управления);
7. Районы, неблагоприятные в эпидемиологическом, эпизоотическом и сейсмическом отношении, наиболее часто подверженные лесным и торфяным пожарам, другим стихийным бедствиям, и их характеристики;
8. Краткая оценка возможной обстановки на территории субъекта РФ при возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий.
9. Прогноз ущерба промышленного, сельскохозяйственного производства и численности пострадавшего населения при возникновении возможных ЧС.
10. Предстоящие мероприятия РСЧС и их ориентировочный объем по предупреждению или снижению последствий крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий, по защите населения, сельскохозяйственных животных и растений, материальных ценностей, а также проведения АСДНР при их возникновении и другие особенности территории, влияющие на выполнение этих мероприятий.
11. Создание и восполнение резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.
12. Осуществление наблюдения и контроля над состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально-опасных объектах и на прилегающих к ним территориях.
13. Наличие транспортных средств для эвакуации населения из районов возможных ЧС глобального и регионального масштаба.
14. Расчеты на перевозку эвакуанов населения автомобильным, железнодорожным, морским, речным и воздушным транспортом (в виде таблицы).

Для обеспечения реализации плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, управление по делам ГОЧС совместно с другими административно-территориальными органами заблаговременно разрабатывает документы по управлению, оформляет заявки на все виды обеспечения действий сил РСЧС, наряды,

накладные, доверенности на получение имущества и техники, ордера на занятие помещений на случай эвакуации в загородную зону. Эти документы, также как исходные и справочные данные, к плану не прилагаются и хранятся в рабочих папках соответствующих исполнителей.

Необходимо отметить, что документы Плана не должны быть шаблонными, в них должна учитываться специфика региона, состав и возможности размещенных на территории сил и средств.

План действий субъекта РФ подписывается председателем КЧС субъекта, начальником Управления ГО ЧС области, утверждается главой администрации субъекта РФ, согласовывается с начальником регионального центра (далее - РЦ) МЧС России, штабом военного округа, органом военного командования.

План действий субъекта РФ разрабатывается в 3-х экземплярах:

№1 - хранится ГУ МЧС России по субъекту.

№2 - в МЧС России.

№3 - в РЦ МЧС России.

План действий города подписывается председателем КЧС и начальником управления ГОЧС города, утверждается главой администрации города (органа местного самоуправления), согласовывается с ГУ МЧС России по субъекту, начальником гарнизона.

Разрабатывается в 2-х экземплярах:

№1 - хранится в управлении ГОЧС города;

№2 - в управлении ГОЧС субъекта РФ.

План действий городского района подписывается председателем КЧС района, начальником отдела ГОЧС района, утверждается главой администрации района, согласовывается с управлением ГОЧС города, районным военным комиссариатом, воинскими частями, расположенными на территории района.

Разрабатывается в 2-х экземплярах:

№1 - хранится в управлении (отделе) ГОЧС района;

№2 - в управлении ГОЧС города

План действий сельского района подписывается председателем КЧС района, начальником отдела ГОЧС района, утверждается главой администрации района, согласовывается с ГУ МЧС России по субъекту.

Разрабатывается в 2-х экземплярах:

№1 - хранится в отделе ГОЧС района;

№2 - в управлении ГОЧС области.

План действий функциональных звеньев (служб ГО) субъекта РФ подписывается начальником службы и руководителем ОУ ГОЧС функционального звена (начальником штаба службы), утверждается главой администрации субъекта РФ, согласовывается с управлением ГОЧС субъекта.

Разрабатывается в 1 экземпляре.

План действий организации подписывается руководителем организации, утверждается руководителем организации, согласовывается с территориальным органом управления ГОЧС района (города без районного деления), разрабатывается

в одном экземпляре.

Корректировка Планов действий осуществляется органом управления ГОЧС и соответствующими КЧС и ОПБ в порядке и сроки, которые устанавливаются старшим начальником, как правило, 1 раз в год (в субъекте РФ - до 1 февраля).

Переработка Плана действий осуществляется 1 раз в 5 лет.

Информацию о рисках возникновения ЧС природного, техногенного и биолого-социального характера можно найти в соответствующих разделах паспортов безопасности территорий

Риск возникновения ЧС - вероятность или частота возникновения источника чрезвычайной ситуации, определяемая соответствующими показателями риска (ГОСТ Р 22.0.02-94 ГОСТ Р 22.0.02-94. Безопасность в чрезвычайных ситуациях.

Термины и определения основных понятий).

Паспорт территории - единый электронный документ, созданный для информационной поддержки оперативных дежурных служб РСЧС, характеризующий риски на территории Российской Федерации в условиях повседневной деятельности при угрозе или факте возникновения ЧС.

Паспорта территорий используются как база данных оперативных дежурных служб РСЧС в условиях повседневной деятельности при угрозах или фактах возникновения ЧС на первоначальных этапах, при проведении надзорных функций территориальными органами МЧС России по проверке и оценке функциональных и территориальных подсистем РСЧС во время проведения различных смотров-конкурсов, а так же при подготовке руководителей и членов КЧС и ОПБ на региональном и муниципальном уровнях, являясь для них информационной основой. Они позволяют своевременно оценивать масштабы ЧС, имеющуюся группировку сил и средств, являются инструментом для принятия первичных управленческих решений.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и распорядительных документов МЧС России информация ограниченного доступа в паспорта территории не включается.

Общие требования к разработке паспортов территорий и объектов

Паспорта территорий разрабатываются:

- для межрегионального уровня;
- для регионального уровня;
- для муниципального образования;
- для населенного пункта;
- на потенциально-опасные объекты;
- объекты системы социальной защиты населения;
- объекты с массовым пребыванием людей, осуществляющих оптово-розничную торговлю.

Каждый паспорт территории соответствующего уровня состоит из следующих разделов:

1. Общая информация (характеристика);
2. Риски возникновения ЧС;

### 3. Информационно-справочные материалы.

Раздел «Общая информация» отрабатывается с использованием общедоступных ресурсов. Раздел характеризует административное обустройство территорий, географическое расположение, основные направления экономической деятельности, социально-экономические показатели территорий.

Во втором разделе отражены риски возможных ЧС, являющиеся исходными данными для формирования группировки сил и планированию их действий в условиях ЧС.

В третьем разделе содержатся информационно-справочные материалы.

Паспорт разрабатывается в тесном взаимодействии с представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, учреждений и организаций.

Практическая разработка разделов паспортов территорий заключается в детальном прогнозировании обстановки, которая может сложиться при угрозе или возникновении производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий, оценке разрушений, потерь и выработке решения на ликвидацию последствий.

Интересы повышения эффективности планирования требуют глубокого анализа и оценки деятельности на всех уровнях руководства, использования последних достижений науки и техники.

Необходимы все более широкие и глубокие обобщения накопленного опыта планирования мероприятий и действий РСЧС и ГО при ликвидации ЧС.

Планирование таких мероприятий должно вбирать все новое, передовое, что появляется в данной области и других сферах человеческой деятельности.

Вопросы планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС с учетом риска их возникновения являются сложными и во многом проблемными, что обязывает руководящий состав органов управления РСЧС и ГО постоянно совершенствовать формы и методы своей работы.

Опыт последнего времени показывает, что там, где планирование мероприятий организовано грамотно и базируется на современных средствах, ликвидация ЧС носит плановый, организованный характер. А это, в конечном счете, ведет к увеличению числа спасенных людей, качественному выполнению мероприятий по проведению АСДНР, способствует значительной экономии государственных средств.

## 2. Содержание и структура плана действий организации по предупреждению и ликвидации ЧС

### 2.1 Структура и этапы разработки плана действий организации по предупреждению и ликвидации ЧС

планирование чрезвычайный угроза

В соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» все предприятия, учреждения и организации (далее - объекты), независимо от их организационно-правовой формы, должны планировать и осуществлять мероприятия по защите рабочих и служащих от ЧС.

План действий представляет собой документ, в котором отражена заранее

намеченная система деятельности, предусматривающая объем, сроки, порядок и последовательность выполнения мероприятий по предупреждению или снижению негативных последствий ЧС, а также по защите населения, территорий, материальных ценностей, и проведению АСДНР при возникновении ЧС, привлекаемые для этого силы и средства.

План действий по предупреждению и ликвидации ЧС объекта - это документ, который определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки осуществления мероприятий по защите рабочих и служащих, персонала от поражающих факторов стихийных бедствий, аварий и катастроф, которые могут возникнуть как на самом объекте, так и на соседних с ним объектах, а также прилегающей территории. Как и любой план, он состоит из текстовой части и приложений.

План действий по предупреждению и ликвидации ЧС объекта включает в себя два раздела и пять приложений.

Раздел I. Краткая характеристика объекта и оценка возможной обстановки на его территории.

1.1. Структурные элементы объекта, их характеристика. Перечень потенциальных опасностей на объекте и прилегающей к нему территории.

1.2. Краткая оценка возможной обстановки на объекте при возникновении ЧС.

1.3. Перечень мероприятий КЧС объекта и их ориентировочный объем по предупреждению и снижению последствий ЧС.

Общие выводы.

Раздел II. Мероприятия при угрозе и возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

2.1. При угрозе возникновения крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий (режим повышенной готовности).

2.2. При возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий (режим ЧС).

2.3. Обеспечение действий сил и средств территориальной подсистемы РСЧС на предприятии.

2.4. Проведение АСДНР.

2.5. Организация и осуществление взаимодействия между органами и силами, привлекаемыми к работам.

2.6. Управление мероприятиями и действиями сил в ЧС.

Приложение 1. Схема возможной обстановки при возникновении чрезвычайной ситуации.

Приложение 2. Календарный план основных мероприятий при угрозе и возникновении ЧС.

Приложение 3. Решение председателя КЧС объекта на ликвидацию ЧС.

Приложение 4. Расчет сил и средств объектового звена РСЧС и привлекаемых сил для выполнения мероприятий при угрозе и возникновении производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

Приложение 5. Организация управления, оповещения и связи при угрозе и возникновении производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

Ответственным за разработку плана действий, как правило, должен являться начальник штаба (отдела, сектора) ГОЧС объекта экономики (далее - разработчик плана).

В ходе первого (подготовительного) этапа должны быть определены должностные лица объекта, ответственные за подготовку и предоставление исходных данных, а также за написание отдельных подразделов. Для этого разработчику плана целесообразно подготовить проект приказа руководителя (директора) объекта, в котором определить ответственных исполнителей, объем и сроки подготовки и предоставления исходных данных и материалов для плана действий. Примерное содержание этих материалов следует довести до исполнителей на рабочем совещании. После утверждения такого приказа необходимо составить график разработки, согласования и предоставления документов плана действий.

На первом (подготовительном) этапе разработчику плана следует определиться, как и с помощью каких методик он будет прогнозировать возможную обстановку на объекте в результате возникновения чрезвычайной ситуации, основные показатели которой отражаются в подразделе 1.2 плана действий. Соответствующие рекомендации разработчики могут получить в управлении (отделе) ГОЧС города (района).

Возможную обстановку на объекте в результате ЧС природного характера (подраздел 1.2 плана), как правило, прогнозируют по результатам многолетних наблюдений и на основе статистических данных. Эти данные можно получить в учреждениях Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

На втором этапе - практической разработки документов плана - должны быть задействованы члены КЧСиОПБ объекта. Это входит в их обязанности в соответствии с Положением об объектовой КЧСиОПБ.

К разработке документов плана действий, исходя из типа и специфики деятельности объекта, целесообразно привлекать:

- главных специалистов объекта (главного технолога или начальника производства, главного энергетика и механика и т.п.);
- руководителей специализированных подразделений, которые, как правило, являются начальниками соответствующих служб ГО;
- председателя эвакуационной комиссии;
- руководителей специальных служб (техники безопасности, финансов, юридической, экологии и т.п.).

Главные специалисты объекта и их подразделения должны быть привлечены к разработке подраздела 1.2, руководители специализированных подразделений - подраздела 2.3 и приложения 2, а главный инженер - подраздела 2.4 и приложений 2 и 3.

На данном этапе разработки плана действий целесообразно провести согласование его документов на объектовом уровне, между главными специалистами, руководителями специализированных подразделений и специальных служб.

На третьем этапе - согласования и утверждения плана действий - документы плана



согласовываются с территориальными органами управления ГОЧС (управлениями или отделами ГОЧС городов или городских районов) и утверждаются руководителями (директорами) объектов.

Подписывает план действий объекта начальник штаба (отдела, сектора) ГОЧС объекта. Согласовывает - начальник управления ГОЧС города, на территории которого функционирует данный объект. Согласующая подпись ставится в левом верхнем углу титульного листа.

Утверждающая подпись руководителя (директора) ставится в правом верхнем углу титульного листа.

Посредине титульного листа дается полное название документа: «План действий предприятия, учреждения, организации (приводится полное название) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Внизу титульного листа указывается наименование города и год разработки плана действий.

Количество разрабатываемых экземпляров плана определяется вышестоящим органом управления ГОЧС.

## 2.2 Содержание раздела I «Краткая характеристика объекта и оценка возможной обстановки на его территории»

При разработке раздела I плана можно выделить следующие подразделы:

- 1.1. Структурные элементы объекта, их характеристика;
- 1.2. Краткая оценка возможной обстановки на объекте при возникновении ЧС;
- 1.3. Перечень мероприятий КЧС объекта и их ориентировочный объем по предупреждению и снижению последствий ЧС;
- 1.4. Общие выводы.

1.1. Структурные элементы объекта, их характеристика. В подразделе приводится полное и сокращенное наименование объекта, его организационно-правовая форма, почтовый адрес, телефон, факс, описывается основная производственная деятельность объекта, объем выпускаемой продукции (перечень предоставляемых услуг), даются сведения о размерах и границах территории, площади, плотности застройки, составе структурных подразделений, количестве рабочих и служащих, графике работы, наличии транспортных средств, а также перечень и основные характеристики всех зданий, сооружений и коммунально-энергетических сетей, расположенных на территории объекта.

При сдаче объектом (предприятием) своих площадей в аренду даются основные данные об арендующих организациях (аналогичные сведениям об основном объекте).

Для потенциально опасных объектов, к которым относятся производственные или иные объекты, функционирование которых сопряжено с риском возникновения аварий и катастроф, в данный подраздел дополнительно включаются следующие сведения:

- профиль опасности объекта (радиационно-, химически-, биологически-, пожаро-, взрыво-, гидродинамически опасный);
- наименования, размеры запасов опасных веществ, условия их хранения, доставки и

выгрузки;

- данные о включении предприятия в реестр потенциально опасных объектов;
- численность проживающего вблизи объекта населения, наличие и вместимость мест массового скопления (пребывания) людей (в том числе детей), которые могут оказаться в зоне воздействия поражающих факторов ЧС.

Реквизиты организации (полное и сокращенное наименование, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты), сведения о форме собственности в план действий представляют сотрудники бухгалтерии или юридического отдела.

Сведения о размерах и границах территории объекта, его площади, зданиях и сооружениях в данный подраздел плана представляются сотрудниками проектно-технологического отдела предприятия.

Данные о структурных подразделениях предприятия, размещении таких опасных производственных объектов, эксплуатируемых предприятием, как котельной, компрессорной, насосной станции представляются в план главным инженером предприятия. Разработчики плана действий промышленных объектов должны помнить, что котельные, компрессорные, насосные станции, эксплуатируемые предприятием, зарегистрированы в государственном реестре опасных производственных объектов. Регистрационные свидетельства с их основными характеристиками хранятся у главного инженера предприятия.

Численность рабочих и служащих объекта, их распределение по сменам и цехам (отделам) представляются отделом кадров. При этом отдельно выделяются данные о дневной смене объекта.

Наименование и объемы выпускаемой продукции представляются в план действий сотрудниками отдела сбыта.

Сведения о профиле опасности объекта представляются главным инженером и сотрудниками экологического отдела.

Сведения о лицензиях на опасные виды деятельности (перечень имеющихся и необходимых лицензий на виды деятельности, связанные с эксплуатацией опасного объекта) находятся в документах инженера по технике безопасности.

Данные о наличии автотранспорта, его видах и количестве представляются начальником транспортного цеха (отдела).

Данные о железнодорожном транспорте, железнодорожных подъездных путях и дорогах для проезда автотранспорта на территорию объекта даются в план действий начальником транспортного цеха и службой безопасности объекта.

Численность населения, проживающего на прилегающей к объекту территории, разработчики плана действий могут получить у дирекции единого заказчика, в районном эксплуатационном управлении, а также в территориальном органе управления ГОЧС.

К местам массового скопления (пребывания) людей относятся больницы, рынки, школы, детские сады, спортивно-зрелищные объекты (стадионы, дворцы спорта, киноконцертные залы), центральные улицы, вокзалы, автостанции, торговые центры и другие.

Возможную численность населения в местах массового скопления можно получить

либо в плане действий по предупреждению и ликвидации ЧС конкретного города (района), в управлении образования, здравоохранения района, либо непосредственно у дирекции указанных объектов.

Разработчикам плана действий объекта следует помнить, что при планировании мероприятий по защите рабочих и служащих от ЧС в их число следует включать работников арендуемых предприятий. Поэтому в подразделе 1.1 должны содержаться следующие сведения об организациях-арендаторах (субарендаторах):

- наименование арендатора;
- основная деятельность;
- месторасположение арендатора на территории предприятия;
- количество рабочих и служащих (всего, в том числе в дневное и ночное время);
- наименование и количество опасных веществ, используемых в производстве или хранящихся на арендных площадях (при их наличии).

Эти данные разработчики плана действий должны получить у дирекции (администрации) организаций-арендаторов.

Данные об электроснабжении объекта (предприятия) в план действий представляет главный энергетик, а о тепло-, водо-, газоснабжении - отдел капитального строительства и главный инженер предприятия.

1.2. Краткая оценка возможной обстановки на объекте при возникновении ЧС. В данном подразделе разработчики плана действий, зная общие характеристики своего объекта, основные характеристики близлежащих потенциально опасных объектов, метеоусловия и физико-географические условия местности, используя утвержденные в установленном порядке методики, оценивают возможную обстановку на территории объекта как в результате аварии на нем самом, так и на соседних предприятиях (объектах).

Оценку возможной обстановки на объекте целесообразно проводить для следующих ЧС:

- при возникновении аварий и катастроф на самом объекте;
- при возникновении аварий и катастроф на других предприятиях и при перевозке опасных веществ, последствия которых могут создать опасность для функционирования объекта;
- при возникновении стихийных бедствий.

Для химически опасных объектов оценка возможной обстановки проводится с использованием Методики прогнозирования масштабов заражения АХОВ при авариях (разрушениях) на химически опасных объектах и транспорте (РД 52.04.253 90).

Для оценки возможной обстановки на пожаровзрывоопасных объектах разработчикам плана действий необходимо определить параметры возможного взрыва, то есть давление во фронте воздушной ударной волны (ДРФ) и степень ее воздействия на здания, сооружения и людей, находящихся открыто на местности. На основе полученных данных оценить инженерную, медицинскую и пожарную обстановку, которая может сложиться при возникновении данной ЧС.

Анализ ЧС техногенного характера позволяет все взрывы на промышленных

предприятиях и базах хранения разделить на две группы - в открытом пространстве и производственных помещениях.

В открытом пространстве возможны взрывы газоздушных смесей, образующихся при разрушении резервуаров со сжатыми и сжиженными под давлением или охлаждением (в изотермических резервуарах) газами, а также при аварийном разливе легковоспламеняющихся жидкостей.

В производственных помещениях, наряду со взрывом газоздушных смесей, возможны также взрывы пылевоздушных смесей, образующихся при работе технологических установок.

Для расчета параметров взрывов используются утвержденные в установленном порядке методики. Необходимые исходные данные разработчики плана берут из подраздела 1.1 плана.

После расчета параметров возможного взрыва на объекте экономики разработчик должен оценить возможную инженерную, медицинскую и пожарную обстановку. Результаты расчетов параметров взрывов, оценки инженерной, медицинской и пожарной обстановки заносятся в подраздел 1.2 и графически отражаются на плане объекта экономики в приложении 1 к текстовой части плана «Схема возможной обстановки при возникновении ЧС».

Если объект может попасть в зону радиоактивного загрязнения местности при аварии на АЭС или другом близлежащем радиационно опасном объекте, то в данном пункте плана необходимо отразить возможные мощности доз излучения на территории объекта и время подхода радиоактивного облака к границам объекта. Эти данные следует получить в управлении (отделе) ГОЧС города (района) или расчетным путем.