

## Оглавление

### Введение

1. Теоретические основы планирования воспитательно-образовательной работы в ДОУ

2. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в дошкольной образовательной организации

### Заключение

### Библиографический список

### Введение

На дошкольные образовательные организации в современных условиях развития нашего общества возлагаются очень ответственные социальные задачи - воспитывать и готовить к жизни то поколение людей, труд и талант, инициатива и творчество которых будут определять социально-экономический, научно-технический и нравственный прогресс российского общества нового столетия.

Основная задача дошкольного образования - воспитать ребенка здорового, уверенного в себе, счастливого, умного, доброго и успешного.

Современные перемены во всех сферах жизнедеятельности общества, объективные потребности в ведении Федеральных государственных стандартов дошкольного образования, с целью совершенствования образования, воспитания и развития воспитанников обуславливают необходимость резкого повышения роли и значения методической работы в детском саду.

В дошкольном образовании идет сложный процесс поиска содержания, форм, методов, структуры методической работы. Это обусловлено поиском нового стиля, новых форм общения с людьми в личностно ориентированном образовании.

Успех развития системы образования в значительной степени зависит от профессионализма педагогических кадров, их готовности к инновационному обновлению образовательного процесса дошкольной образовательной организации. Эту готовность призвана обеспечить методическая служба, охватывающая все категории педагогических работников детского сада.

Планирование воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении - одна из главных функций управления процессом реализации основной образовательной программы - отражает различные формы организации деятельности взрослых и детей. Введение Федеральных государственных требований внесло в действующую структуру планирования значительные изменения.

Процесс организации методической работы имеет циклический характер, то есть

представляет собой совокупность связанных между собой стадий, составляющих законченный круг развития.

По мнению разных авторов (В.Г. Афанасьев, Г.Х. Попов, Н.С. Сунцов, Ю.А. Конаржевский, А.Н. Троян), каждый цикл методической работы в дошкольной образовательной организации, можно разделить на несколько стадий, или этапов один из которых - планирование.

Планирование - определяет систему мероприятий, предусматривающую порядок, последовательность и сроки их выполнения. Эта система мероприятий направлена на осуществление поставленной цели, четко и конкретно сформулированной, с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить. Результатом методической работы в дошкольной образовательной организации должно явиться становление высокоорганизованной, высокоэффективной системы педагогической деятельности, когда каждый педагог владеет умением осуществлять проблемный анализ и на основе его данных моделировать, планировать свою деятельность, получать намеченные результаты. Несмотря на достаточно глубокое освещение в литературе вопросов планирования воспитательно-образовательного процесса в группе детского сада и очевидную необходимость совершенствования деятельности воспитателей по планированию педагогического процесса, планирование до сих пор не является предметом методической работы в дошкольном учреждении.

Этим и обуславливается актуальность данной работы, педагогу необходимо уметь планировать воспитательно-образовательную работу с детьми дошкольного возраста.

## 1. Теоретические основы планирования воспитательно-образовательной работы в ДОУ

Планирование - это определение системы мероприятий, предусматривающее порядок, последовательность и сроки их выполнения. Эта система мероприятий направлена на осуществление поставленной цели, четко и конкретно сформулированной, с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить.

Особенностью планирования как функции управления является то, что оно не может существовать самостоятельно, вне связи с другими функциями. Основой для планирования служат результаты педагогического анализа, результаты планирования оказывают прямое влияние на функции организации и контроля. Важность функции планирования в управленческой деятельности отмечалась исследователями и основателями школы научного управления (Ф. Тейлором, Г. Гантом, Ф. Гилбертом), которые уделяли большое внимание планированию, указывали на его ключевое значение в управлении. Именно представителем данной школы Г. Гантом было введено понятие «календарное планирование». [7,279] Необходимость и важность планирования как стадии единой системы методической работы в дошкольном образовательном учреждении подчеркивает К.Ю. Белая, выделяя среди функциональных обязанностей заведующей и старшего воспитателя

дошкольного образовательного учреждения их деятельность при планировании воспитательно-образовательной работы и методической работы в дошкольном образовательном учреждении. [1,52]

Руководитель дошкольного образовательного учреждения:

- определяет вместе с коллективом цель своего учреждения - конкретный образ желаемого результата, который ДОО реально может достичь к конкретно определенному времени;
- осуществляет стратегическое планирование - тщательную, систематическую подготовку к будущему;
- совместно с коллективом осуществляет разработку и внедрение программ развития и планов работы дошкольной организации.

Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения:

- определяет вместе с коллективом цель своего учреждения - конкретный образ желаемого результата, который дошкольная образовательная организация реально может достичь к конкретно определенному времени.

Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения:

- участвует в стратегическом планировании, разработке и внедрении программ развития и планов работы ДОО;
- планирует учебно-воспитательную, методическую работу с учетом профессиональных навыков, опыта воспитателей и с целью создания оптимальной модели учебно-воспитательного процесса в ДОО, предусматривая:
  - предложения в план работы ДОО;
  - повышение квалификации воспитателей;
  - помощь воспитателям в самообразовании;
  - аттестацию воспитателей;
  - составление сетки занятий по возрастным группам;
  - методическую помощь воспитателям (в первую очередь начинающим) в подготовке и проведении занятий;
  - обмен опытом работы сотрудников ДОО;
  - ознакомление воспитателей с достижениями педагогической теории и практики;
  - развитие преемственности ДОО и школы;
  - совершенствование работы с родителями;
  - комплектование групп учебными пособиями, играми, игрушками/

При планировании работы ДОО учитываются:

- тип дошкольной образовательной организации;
- возможности его материально-технической базы;
- кадровый состав, его профессиональные возможности;
- перспективы развития педагогического коллектива.

Принципы планирования:

- комплексный подход к планированию;
- конкретность плана;
- реалистичность, выполнимость плана (не перегружать);
- сочетание оптимальных форм, средств, методов работы;

- нацеленность на конечный результат;
- опора на участие каждого сотрудника.

Планирование предполагает, прежде всего, определение целей и задач, стоящих перед ДОУ.

Цели развития ДОУ рассматриваются как системообразующий фактор, определяющий содержание её деятельности и результат работы.

Важность определения целей ДОУ вытекает из многообразия их функций:

- отражение общей идеи функционирования и развития ДОУ;
- основа планирования работы ДОУ и основа принятия управленческих решений;
- мотивирование деятельности сотрудников детского сада;
- главный критерий, стандарт для осуществления контроля за ходом работы и оценки конечных результатов.

Ряд современных авторов, работы которых посвящены управлению дошкольным образованием (С.А. Езопова, Л.В. Поздняк, Н.Н. Лященко, Л.М. Денякина и др.), определяют следующие задачи планирования в дошкольном образовательном учреждении:

- обозначение направлений деятельности ДОУ на основе изучения потенциала учреждения и окружающего социума;
- определение желаемых результатов работы дошкольного учреждения, на достижение которых направлена планируемая деятельность;
- выявление средств (ресурсов) дошкольного учреждения, обеспечивающих достижение поставленных целей;
- разработка стандартов осуществляемой деятельности, требований к ее реализации, критериев и показателей оценки результатов.

Те же авторы выделяют ряд условий, соблюдение которых необходимо для успешного планирования:

1. Определение изначального, «стартового» уровня состояния воспитательно-образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении на момент начала планирования.

Для этого могут понадобиться изучение и анализ как состояния внутренних ресурсов ДОУ, результатов предыдущей деятельности, так и тех внешних условий сложившегося социума, в которых будет протекать последующая деятельность. При этом тщательность педагогического анализа исходного состояния деятельности дошкольного образовательного учреждения окажет прямое влияние на реальность планов, возможность их реализации;

2. Описание ожидаемых результатов деятельности по окончании реализации планов, от конкретности которого зависит степень реализации планов

При этом необходимо учитывать, что планы реализуются людьми в быстро меняющихся условиях окружающей среды. В связи с этим, скорее всего, полученные результаты деятельности не будут полностью соответствовать запланированным. Поэтому, определяя результаты и осуществляя контроль за их достижением, руководителю необходимо помнить о гибкости (пластичности) плана, возможности его оперативной корректировки;

- Выбор оптимальных путей и средств, позволяющих достичь запланированных результатов. Определяя содержание плана, то есть мероприятия, участников, ответственных, сроки исполнения, не следует перегружать его большим количеством мероприятий в ограниченные сроки;

Включение в процесс планирования педагогов дошкольного образовательного учреждения. Выполнение этого условия способствует:

- повышению у педагогов личной заинтересованности в реализации разработанных планов;
- получению педагогами более широкого представления о деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- более глубоким аналитическим основаниям планирования;
- определению рабочих взаимоотношений в коллективе в реализации разработанных планов;
- развитию активности и организаторских способностей педагогов ДОУ и созданию положительного микроклимата. [6,27]

Результатом осуществления функции планирования является создание системы планов, состоящей из стратегических, тактических и оперативных планов.

В теории управления различают следующие виды планирования в зависимости от временного периода осуществления:

- стратегическое (долгосрочное);
- тактическое (среднесрочное);
- оперативное (краткосрочное).

Все перечисленные виды планирования присутствуют в дошкольном образовательном учреждении.

Стратегическое планирование охватывает длительный период времени (чаще всего 3-5 лет) и имеет целью определение магистральных направлений развития дошкольного образовательного учреждения исходя из внешних и внутренних условий его деятельности.

Первым этапом подготовки стратегических планов является анализ окружения и внутреннего потенциала ДОУ.

Второй этап предполагает определение миссии и ключевых целей ДОУ.

Третий этап заключается в разработке стратегии развития ДОУ.

Таким образом, в результате стратегического планирования создается Программа развития дошкольного образовательного учреждения, в которой определяются его исходное состояние и потенциал, миссия и стратегические цели и вырабатывается стратегия дальнейшего его развития. Подробнее о некоторых подходах к разработке Программы развития дошкольного образовательного учреждения будет рассказано в следующей главе.

Тактическое планирование осуществляется на среднесрочный период (1-3 года).

Тактическое планирование в дошкольном образовательном учреждении реализуется в рамках подготовки годовых планов работы и планов основных подразделений.

Рассмотрим этапы годового планирования работы дошкольного образовательного учреждения.

Первый этап - анализ итогов работы ДОУ на предыдущем этапе.

При этом рекомендуется следующая структура анализа итогов работы ДОУ за определенный период:

- достигнутый уровень решения задач, его количественная и качественная характеристика;
- анализ результатов деятельности коллектива по решению задач, - положительных и негативных сторон его деятельности;
- выявление причин, вызвавших недостатки в работе, сбои в реализации планов;
- выбор путей решения проблем, которые будут положены в основу нового цикла планирования.

Второй этап - определение основных целей ДОУ на последующий период планирования, их ранжирование.

Исходя из результатов анализа и стратегических планов, определяются цели и основные направления дальнейшей работы на краткосрочный период.

Третий этап - определение мероприятий, позволяющих достичь, поставленные цели. Мероприятиями по достижению целей называется совокупность средств, способов, действий по реализации деятельности образовательного учреждения. [2,52]

На данном этапе конкретизируется содержание деятельности на планируемый период; определяются исполнители и ответственные за его реализацию, механизм координации их действий; ресурсы для осуществления плана.

Четвертый этап - обсуждение и утверждение плана на заседании педагогического совета ДОУ.

Таким образом, тактический (среднесрочный) план позволяет определить конкретные цели деятельности организации и средства для их достижения. Он показывает не только то, что необходимо достичь, но и то, как это можно сделать. В дошкольном образовательном учреждении к тактическому планированию можно отнести процесс разработки Годового плана ДОО. Различные подходы к годовому планированию и примеры Годовых планов дошкольных образовательных учреждений приведены ниже.

На основе тактического плана разрабатывается оперативный план работы сотрудников организации. Оперативное планирование осуществляется на краткосрочный период (как правило, охватывает период до нескольких месяцев). Оперативные планы, составляются на основе тактических и включают в себя конкретное содержание работы по дням. Данный вид планирования практически осуществляется каждым квалифицированным сотрудником организации. К оперативным планам в дошкольном образовательном учреждении относятся планы воспитательно-образовательной работы в группе.

Таким образом, планирование - это процесс, результатом которого является четкая формулировка целей и определение средств и методов, при помощи которых поставленные цели будут достигнуты; это разработка системы предстоящей деятельности, процедура формулирования целей и задач деятельности.

2. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в дошкольной образовательной организации

В работе современного дошкольного учреждения продолжает использоваться традиционное деление на годовое (долгосрочное) и текущее (краткосрочное) планирование. Каждое из них соотносится с моделями образовательного процесса (на год, месяц, неделю и день) и уровнем планирования (стратегическим и тактическим) воспитательно-образовательной работы.

Годовое планирование. План работы дошкольного учреждения на учебный год разрабатывается на основе нормативных документов министерств образования федерального и регионального уровней, примерной общеобразовательной программы для дошкольного образовательного учреждения и программы воспитания и обучения в детском саду, а также на основе анализа работы дошкольного учреждения за истекший период. Он опирается на модель образовательного процесса на год и охватывает все стороны воспитательно-образовательной работы ДОУ, предусматривает ее непрерывность и последовательность.

Структура годового плана работы выглядит следующим образом.

Вводная часть - краткий всесторонний анализ работы дошкольного учреждения за предшествующий период по следующим направлениям:

- эффективность работы по охране жизни и укреплению здоровья детей;
- уровень и эффективность воспитательно-образовательного процесса и его - - результатов в целом и по возрастным группам, уровень подготовленности детей к школе;
- уровень профессиональной квалификации педагогов;
- уровень и эффективность работы с родителями и т.д.

Основные задачи работы дошкольного учреждения. В этом разделе определяются ведущие задачи воспитания и обучения, обусловленные уровнем педагогического мастерства воспитателей, типом дошкольного учреждения, состоянием воспитательно-образовательной работы в нем. Намеченные задачи должны быть подтверждены конкретными мероприятиями в разделах годового плана.

Организационно-педагогическая работа. Руководство воспитательно-образовательной работой и контроль за ней. Этот раздел включает работу педсовета, теоретических семинаров, семинаров-практикумов, консультаций, коллективных просмотров образовательного процесса, работу кабинета по изучению, обобщению и распространению передового опыта лучших работников дошкольных учреждений. Здесь же намечаются основные направления контроля, его содержание и виды, указываются сроки и формы подведения итогов.

Работа с кадрами. В этом разделе предполагается подбор и расстановка кадров и повышение уровня профессиональной квалификации педагогов.

Работа с родителями. Планируются совместная работа детского сада с семьями воспитанников, деятельность различных кружков, изучение опыта семейного воспитания, работа с неблагополучными семьями, консультации для родителей по актуальным вопросам семейного воспитания и др.

Административно-хозяйственная работа. Раздел включает мероприятия,

направленные на создание наилучших условий для организации жизни, воспитания и обучения дошкольников.

В составлении годового плана принимают участие профсоюзная организация, педагогический коллектив, медицинские работники детского сада. Обсуждается и утверждается годовой план работы на августовском педсовете.

При этом в плане учитываются специфика образовательной программы детского сада и ее региональный компонент.

Например, в детском саду с этнокультурным (русским) компонентом, учитывая специфику образовательного процесса, заведующий дошкольным учреждением совместно с методистом составляют план воспитательно-образовательной работы, в котором можно выделить в качестве общей задачи года «Воспитание дошкольников на основе традиционной русской культуры»

В соответствии с годовым планом работы ДОУ разрабатываются годовой и перспективные планы работы:

- заведующего и старшего воспитателя детского сада;
- структурного подразделения, которые составляются руководителем структурного подразделения и утверждаются на педагогическом совете дошкольного учреждения;
- специалистов, которые составляют педагоги и специалисты (музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования) с учетом требований социального партнерства внутри ДОУ и вне его;
- воспитателей с конкретной группой детей.

Все названные выше планы работы могут быть представлены в текстовой и графической формах. В первой расписываются все виды деятельности, задачи, методы, и формы образовательной деятельности педагога. Во второй - запланированные мероприятия связываются одной тематикой в течение всей недели. Это может быть сделано в виде:

- схемы-сетки, в которой на одной странице отражается список детей среднего и старшего дошкольного возраста, на второй - сетка занятий, на третьей - основные задачи обучения, развития и воспитания (не более 10), которые ставятся в течение всей недели во всех видах деятельности;
- блочного планирования - в нем в течение недели обыгрывается один предмет, явление или тема в условиях обеспечения детей раннего и младшего дошкольного возраста содержательной и интересной деятельностью.

Текстовая и графическая формы плана дополняют друг друга. Это связано с тем, что без текстовой формы, по мнению Л.М. Волобуевой, невозможно оценить полноту и глубину, разнообразие и целостность содержания, без графической - проанализировать систематичность деятельности, последовательность, преемственность, плотность мероприятий, нагрузку педагогов в определенный период времени, чтобы оптимально скоординировать мероприятия в пространстве и времени во избежание их «столкновения». [4,37]

Текущее планирование работы ДОУ - вид корректирующего планирования по месяцам и неделям, который используется для конкретизации и корректировки



мероприятий, предусмотренных годовым планом. Оно связано с реализацией на практике моделей образовательного процесса на месяц и неделю.

В месячном плане выделяются определенные дни для проведения педагогических советов, теоретических семинаров, методических мероприятий, просмотра открытых занятий, консультаций, проверки календарных планов, мероприятий, проводимых совместно с родителями и школой.

В плане работы на неделю содержание работы еще более конкретизируется, дополняясь мероприятиями по решению конкретных педагогических задач и вопросов организации текущей жизни группы. Основным ориентиром при этом выступает модель, заданная в программе воспитания и обучения. Пример приведен в табл.

В соответствии с ней воспитатели определяют тематику и программное содержание предстоящих занятий, отбирают методы и приемы, которые позволяют решать намеченные задачи, намечают игры, трудовые поручения, дела, обязанности, которые будут предложены детям. При этом основную часть месячного или недельного плана намечают оба воспитателя, работающие в группе, а детали - каждый в отдельности. В некоторых детских садах для создания общих смысловых контекстов их деятельности вводится циклограмм.

Циклограмма примерных видов деятельности на неделю

День недели

Вид деятельности

Понедельник

Просмотр презентаций, научно-популярных фильмов, фотографий по теме недели

Вторник

Продуктивная деятельность по теме недели. Выставка художественной литературы по теме недели

Среда

Викторины, конкурсы по теме недели

Четверг

Экскурсия, целевые прогулки по теме недели. Встречи с интересными людьми. Совместные мероприятия с другими группами

Пятница

Итоговая или обобщающая деятельность. Оформление выставки, стендов творческими работами. Концерты, развлечения. Проведение олимпиад по теме недели

Обобщая вышесказанное, можно выделить следующие виды планирования.  
планирование дошкольный воспитатель педагог

Оперативное планирование - планирование работы воспитателей на день. Оно опирается на модель образовательного процесса на день и предполагает параллельное осуществление деятельности целеобразования и разработки

конкретных мероприятий, повышение роли оперативного контроля. При этом особое внимание обращается на планирование режимных процессов. Планирование содержания утреннего отрезка времени включает игровую деятельность, беседы, рассматривание предметов и иллюстраций, наблюдение в природе и явлений общественной жизни, трудовую деятельность и разнообразную избирательную деятельность детей по их желанию и вкусу. Целесообразно планировать в это время индивидуальную работу с детьми по различным видам деятельности.

Фронтальные и групповые формы совместной деятельности педагога и детей касаются, в основном, проведения прогулки и игр-занятий.

При планировании прогулки основная задача воспитателя состоит в обеспечении активной, содержательной, разнообразной и интересной для детей деятельности: игры, труда, наблюдений.

При планировании содержания прогулки воспитатель предусматривает равномерное чередование спокойной и двигательной деятельности детей, правильное распределение физической нагрузки в течение всей прогулки.

Последовательность и продолжительность разных видов деятельности изменяется с учетом конкретных условий: времени года, погоды, возраста детей и характера их предшествующей деятельности. Содержание вечерних прогулок планируется с учетом всей предшествующей деятельности детей.

Рекомендуется следующая структура прогулки:

1. Сюжетно-ролевые игры.
2. Труд в природе и хозяйственно-бытовой.
3. Наблюдения в природе и окружающей жизни:
  - кратковременные - за погодой, поведением животных, птиц;
  - длительные - за развитием растений, сезонными явлениями. Их направленность определяется следующим образом: за живой природой и за явлениями общественной жизни - по 2 раза в неделю, за неживой природой - 1 раз в неделю.
4. Спортивные упражнения (в старшей и подготовительной группах) - спортивные игры (с элементами бадминтона, баскетбола), настольный теннис, футбол, хоккей, городки.
5. Самостоятельная двигательная активность детей.
6. Индивидуальная работа по физкультуре. Это также может быть индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к занятиям (математике, развитию речи) с детьми, которые не усвоили материал (3-7 мин) или с одаренными детьми, а также работа по подготовке к праздникам.
7. Подвижные игры - 4-5 еженедельно, на каждую неделю - 1 новая.

Кроме того, в плане воспитателя обязательно отражаются целевые прогулки: в младших группах - 1 раз в неделю, на небольшие расстояния; в старших группах - 2 раза в неделю, на более дальние расстояния; экскурсии - 1 раз в месяц.

Планирование обучения детей на играх-занятиях - планирование содержания, методов и приемов образовательной работы и форм ее организации, соотношения

образовательных, воспитательных и коррекционно-развивающих задач на занятиях каждого этапа обучения.

Повышению качества планирования обучения детей способствует: умение качественно выбрать соответствующую уровню детей программу обучения, строить иерархию целей, определять технологичные задачи на каждое занятие, оптимально, в соответствии с целями и задачами данного занятия, подбирать методы и приемы обучения детей и т.д. [3,17]

Перспективное планирование осуществляется воспитателями и предполагает планирование образовательного процесса в конкретной группе на длительный отрезок времени (месяц, квартал, полгода, год) с учетом особенностей конкретной группы детей. При этом важно обращать внимание на то, чтобы коллективные (групповые, фронтальные) формы работы с дошкольниками рационально сочетались с индивидуальной работой с отдельными детьми.

Перспективное месячное планирование начинается с анализа программного материала и уровня его освоения детьми за прошедший период, при этом роль педагогического прогнозирования уменьшается и увеличивается роль опережающего корректирующего и итогового контроля.

Особенностью планирования по кварталам и годового планирования выступает то, что в его основе лежит, напротив, педагогическое прогнозирование, которое направлено на определение возможностей детей в усвоении ими программы в определенные отрезки времени.

Календарное планирование. Данный вид планирования опирается на программу воспитания и обучения в детском саду, в которой задачи и содержание работы воспитателя представлены в двух разделах: «Организация жизни и воспитание детей» и «Организованные формы обучения».

В первом разделе планированию подлежат содержание, методы и приемы воспитания культуры поведения детей и формирования у них культурно-гигиенических навыков; содержание, методы и приемы руководства играми детей; методы и приемы руководства трудом. При этом воспитателю необходимо подобрать оптимальное сочетание коллективных и индивидуальных форм организации жизни и деятельности детей.

Во втором разделе планированию подлежат содержание, методы и приемы образовательной работы и формы ее организации. Так, воспитателю необходимо равномерно распределить программный материал в течение года, предусмотреть постепенное усложнение содержания обучения и воспитания.

Календарный план может быть составлен и на меньший промежуток времени (на месяц, неделю) и предусматривать планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый промежуток времени.

Традиционно компонентами календарного планирования являются

- цель, она направлена на развитие, воспитание, обучение;
- содержание (виды действий и задачи), которое определяется программой;
- организационно-действенный компонент (формы и методы) должны соответствовать поставленным задачам);

-результат (что запланировали в самом начале и что получили, должно совпадать). По каждому виду образовательной деятельности определяются задачи развития детей - в соответствии с ними указывается, каким личным опытом (знаниями, умениями, навыками, компетенциями) они должны владеть к концу учебного года. Отбираются диагностические методики, с помощью которых можно оценить уровень развития детей, на их основе разрабатываются модели игровых контрольно-оценочных занятий.

Структурируется содержание деятельности в каждом месяце учебного года с учетом разных видов игр-занятий с детьми. [5,34]

Перспективно-календарное планирование. Такое планирование объединяет в себе описанные виды планирования. В нем общая часть работы планируется на месяц (режимные моменты, развлечения, занятия, игры, труд и др.), а более конкретное содержание - на каждый день (индивидуальная работа, описание некоторых фрагментов работы: утро - вечер).

О.В. Руденко предлагает следующий алгоритм его разработки:

- вписать все мероприятия (на месяц, квартал) согласно плану работы детского сада;
- определить дни проведения итоговых занятий, бесед, экскурсий, комплексных занятий, ориентируясь на преемственность задач по всем разделам программы определенной возрастной группы;
- на основе принципов последовательности и систематичности в решении воспитательных и образовательных задач на месяц осуществить непосредственное планирование: игр-занятий по развитию речи и ознакомлению с окружающим миром, изобразительной деятельности и конструированию, развитию физкультурных, музыкальных, элементарных математических представлений и др.;
- провести планирование предварительной работы перед лепкой, рисованием, аппликацией и т.д.;
- в соответствии с задачами (воспитательными и образовательными) указать виды и частоту повторений дидактических, сюжетно-ролевых, творческих, подвижных и других игр, а также цель и виды труда;
- составить план прогулок с указанием основных моментов наблюдений, труда, видов игр, индивидуальных поручений с учетом планируемых игр и занятий;
- спланировать систему индивидуальной работы с конкретными детьми - непосредственно после проведенного занятия, игры, труда;
- проанализировать план, проследив взаимосвязь всех его разделов;
- предусмотреть, какое оборудование потребуется для педагогической работы в группе;
- спланировать работу с родителями;
- записать наблюдения в план накануне или в тот же день утром.

Сам годовой план также всегда находится в свободном доступе для всего педагогического коллектива в методическом кабинете ДОО, план работы на месяц должен быть вывешен вблизи методического кабинета.

Заключение

Современные перемены во всех сферах жизнедеятельности общества, объективные потребности в ведении ФГОС дошкольного образования с целью совершенствования образования, воспитания и развития воспитанников, обуславливают необходимость резкого повышения роли и значения методической работы в детском саду.

Планирование - это определение системы мероприятий, предусматривающее порядок, последовательность и сроки их выполнения. Эта система мероприятий направлена на осуществление поставленной цели, четко и конкретно сформулированной, с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить.

Планирование воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении - одна из главных функций управления процессом реализации основной образовательной программы.

Обязательной педагогической документацией воспитателя является план работы с детьми. Важным условием планирования работы является учет специфических особенностей возрастной группы, конкретного педагогического коллектива, реальной обстановки и условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, а также профессиональной компетентности педагогов.

Результатом методической работы в дошкольной образовательной организации должно явиться становление высокоорганизованной, высокоэффективной системы педагогической деятельности, когда каждый педагог владеет умением осуществлять проблемный анализ и на основе его данных моделировать, планировать свою деятельность, получать результаты.

Высокий уровень планирования позволит сделать учебно-воспитательный процесс более эффективным.

Библиографический список

1. Белая К.Ю. Методическая работа в ДОО:- М.: ТЦ Сфера, 2015. -128с.
2. Белая К.Ю. Методическая работа в ДОУ: Анализ, планирование, формирование и методы. - М.: ТЦ. Сфера. 2005. - 96с.
3. Волобуева Л.М. Работа старшего воспитателя ДОУ с педагогами. М.:ТЦ Сфера, 2009.- 96с.
4. Волобуева Л. М., Мирко И. А. Активные методы обучения в методической работе ДОУ // Управление дошкольным образовательным учреждением. - 2006.- №6. - С. 24-26
5. Ю.Гурье, Л.И. Моделирование системы педагогических компетенций научно-педагогических кадров высшей профессиональной школы/ Казань: РИЦ «Школа», 2009. - 186 с.
6. Езопова С.А. Менеджмент в дошкольном образовании. - М., 2003.
7. Зеер Э. Ф. Психология профессии: учебное пособие для студентов вузов. - М.: Академический проект; Екатеринбург: Деловая книга, - 2003. -336 с....